	<b>PROCEDURA</b>	<b>Data: 2015-01-14</b>
	<b>Zasady przyjęć kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia</b>	<b>Strona 1/4</b>

## 1. Cel, przedmiot i zakres działań

Celem procedury jest wskazanie reguł postępowania uczestników procesu – aplikujących kandydatów oraz Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej i Centrum Rekrutacyjnego Politechniki Gdańskiej – prowadzącego do uzyskania statusu studenta na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki.

Zasady przyjęć kandydatów na stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego i drugiego stopnia na Politechnice Gdańskiej są określane corocznie uchwałą Senatu PG dotyczącą zasad przyjęć na dany rok akademicki. Proces rekrutacji na pierwszy stopień studiów na Wydziale ETI nie różni się od procesów z innych wydziałów PG. W przypadku kandydatów na drugi stopień studiów, którzy ukończyli na swych studiach pierwszego stopnia inne kierunki niż prowadzone na Wydziale ETI sprawdza się indywidualnie, czy osiągnięte przez nich efekty kształcenia umożliwią dalsze studia na Wydziale ETI.

## 2. Wykaz pojęć stosowanych w procedurze

**Kandydat** - osoba, która spełnia warunki rekrutacji na studia na PG określone w Uchwale Senatu Uczelni na dany rok akademicki i może zostać przyjęta w poczet studentów.

**Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna (WKR)** – organ powoływany corocznie przez Dziekana Wydziału, w którego skład wchodzi przewodniczący, sekretarz i członkowie. Zadaniem WKR jest wykonanie niezbędnych działań organizacyjnych i formalnych związanych z procedurami rekrutacyjnymi w danym roku akademickim. Współpracuje ona z pracownikami dziekanatu Wydziału, przedstawicielami organizacji studenckich oraz służbami logistycznymi Wydziału.

**Centrum Rekrutacyjne Politechniki Gdańskiej (PG)** – komórka podległa Rektorowi Uczelni przygotowująca i wykonująca działania organizacyjne, informatyczne i formalne związane z procedurami rekrutacyjnymi na szczeblu uczelnianym.

**Kierunek niepokrewny** – kierunek, dla którego osiągnęte efekty kształcenia porównywanego kierunku różnią się od efektów osiągniętych na danym kierunku w takim stopniu, by na ich uzupełnienie potrzeba ponad 30 punktów ECTS.

**Adekwatność osiągniętych efektów kształcenia** – sformułowanie oznacza, że osiągnięte efekty kształcenia studiów pierwszego stopnia umożliwiają studia drugiego stopnia na wybranym kierunku.

## 3. Osoby odpowiedzialne

Dziekan, Prodziekan ds. Organizacji Studiów i Prodziekan ds. Kształcenia zgodnie z zakresem kompetencji określonym w Statucie Uczelni oraz Przewodniczący i Sekretarz Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej w zakresie określonym w uchwałach Rady Wydziału lub w zarządzeniach Dziekana.

	<b>PROCEDURA</b>	<b>Data: 2015-01-14</b>
	<b>Zasady przyjęć kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia</b>	<b>Strona 2/4</b>

#### 4. Zakres działań objętych procedurą

**Kandydat** składa deklarację i zatwierdza aplikację na wybrane kierunki studiów, po wstępnej pozytywnej decyzji dostarcza do Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej wymagany komplet dokumentów oraz uzyskuje, przesłaną pocztą w formie sygnowanego dokumentu, decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu jego kandydatury na jeden z wybranych kierunków studiów w Politechnice Gdańskiej wraz z opisem postępowania odwoławczego.

**Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna** przyjmuje, sprawdza i potwierdza wymagany, dostarczony przez kandydata komplet dokumentów oraz drukuje, sygnuje i ekspediuje decyzje o przyjęciu lub odrzuceniu kandydatury z informacjami o procedurze odwoławczej. Współpracuje permanentnie z Centrum Rekrutacyjnym PG.

#### 5. Opis postępowania w ramach procedury

**Kandydat** zapoznaje się z treścią odnośników z internetowej strony głównej Politechniki Gdańskiej dotyczących oferty edukacyjnej. Znajdują się tam również informacje dla kandydatów określające warunki i tryb rekrutacji na stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego i drugiego stopnia w Politechnice Gdańskiej. Kolejne kroki postępowania kandydata to:

- 1) Wypełnienie w obowiązującym aktualnie systemie formularzy elektronicznych i zatwierdzenie wprowadzonych przez siebie danych.
- 2) Uiszczenie opłaty rekrutacyjnej.
- 3) Dostarczenie w wyznaczonym terminie do siedziby właściwej Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej wymaganego kompletu dokumentów.

**Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna** po zakończeniu etapu elektronicznej aplikacji kandydatów:

- 4) Ogłasza listy wstępnie przyjętych na studia.
- 5) Przyjmuje, sprawdza i potwierdza wymagany, dostarczony przez kandydata komplet dokumentów.
- 6) Wypełnia właściwe pola w elektronicznym dokumencie aplikacyjnym kandydata.
- 7) W przypadku rekrutacji kandydata na drugi stopień studiów, który ukończył niepokrewny kierunek studiów pierwszego stopnia, Komisja pod przewodnictwem Prodziekana ds. Organizacji Studiów analizuje adekwatność osiągniętych efektów kształcenia pod kątem możliwości studiowania wybranego kierunku stopnia drugiego:
  - a. w wypadku studiów stacjonarnych na podstawie dostarczonej dokumentacji,
  - b. w wypadku studiów niestacjonarnych na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem.
- 8) Po przygotowaniu w Centrum Rekrutacyjnym PG list kandydatów ostatecznie przyjętych Komisja sporządza decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu kandydatury na jeden z wybranych kierunków studiów w Politechnice Gdańskiej.
- 9) Decyzja wraz z opisem postępowania odwoławczego jest dostarczana kandydatowi listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

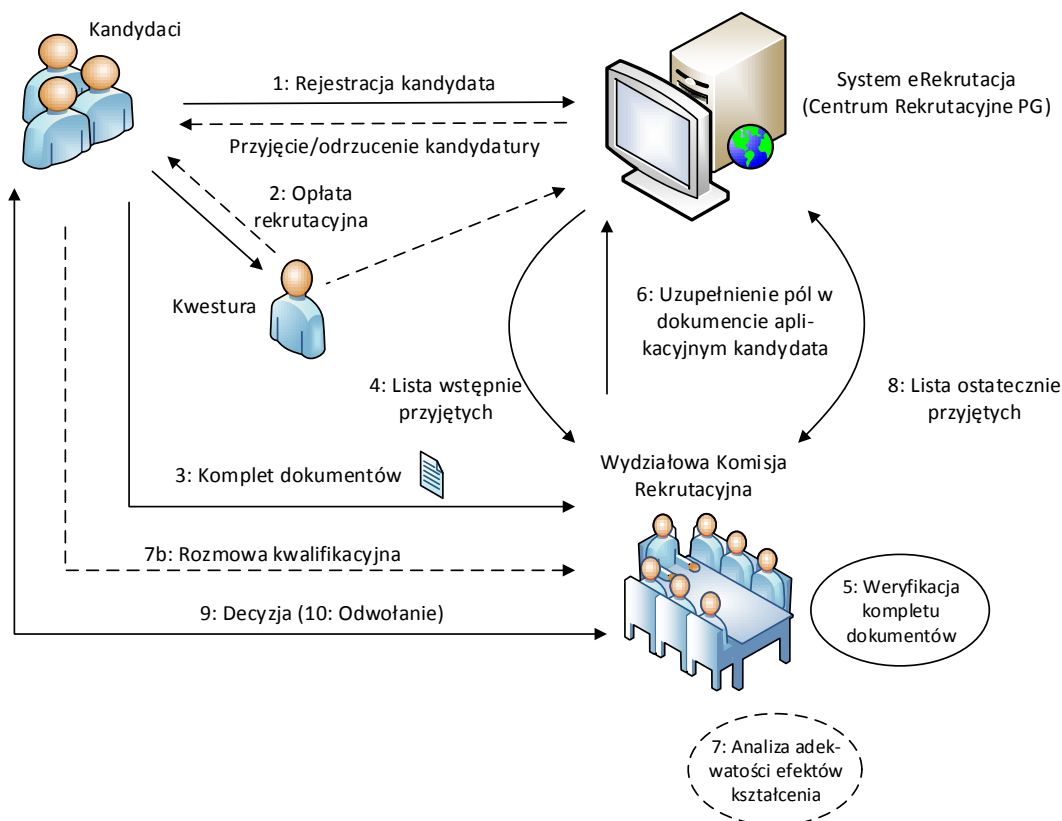


Odwołania są rozpatrywane przez Centrum Rekrutacyjne PG.

## 6. Dokumenty związane z procedurą

- Kodeks Postępowania Administracyjnego.
- Statut Politechniki Gdańskiej.
- Regulamin stacjonarnych i niestacjonarnych studiów wyższych na Politechnice Gdańskiej.
- Programy kształcenia i plan studiów Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki.
- Uchwała Senatu PG określająca w danym roku zasady przyjęć na studia.

## 7. Schemat interakcji między uczestnikami procesu rekrutacji





### 8. Schemat przebiegu procedury

