

## **Regulamin praktyki zawodowej**

obowiązujący na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki

Politechniki Gdańskiej w roku akademickim 2015-2016

(zatwierdzony na posiedzeniu Rady Wydziału w dniu 15 marca 2016 r.)

Praktyka zawodowa jest elementem procesu kształcenia, a jej cele są następujące:

- zastosowanie w praktyce wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie dotychczasowych studiów,
- zdobycie nowej wiedzy, umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych,
- poznanie przemysłowego środowiska pracy zespołowej oraz uwarunkowań i reguł obowiązujących w tym środowisku,
- kształtowanie właściwego stosunku do pracy w zespole: dbanie o jakość pracy, terminowość wykonywania zadań, prawidłowa współpraca z innymi osobami i komórkami w miejscu odbywania praktyki, rozwój własnej inicjatywy w środowisku pracy, nabycie umiejętności wydajnej pracy w zespole.

### **I. FORMY, TRYBY ORAZ ZASADY ODBYWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

1. Studenci studiów I stopnia wszystkich kierunków studiów stacjonarnych oraz studenci studiów niestacjonarnych są obowiązani odbyć praktykę zawodową. Ramowy program praktyki zawodowej dla poszczególnych kierunków studiów zawierają Załączniki Nr 1A,1B,1C oraz Załącznik Nr 2.
2. Studenci muszą odbyć praktykę zawodową w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych tzn. w okresie wakacji po szóstym lub czwartym semestrze z wyjątkiem sytuacji opisanej w p. I.11 niniejszego Regulaminu . Studenci skierowani na urlop, z wyłączeniem urlopu zdrowotnego, mogą - za zgodą Prodziekana ds. Kształcenia - odbyć praktykę zawodową w czasie trwania urlopu.
3. Wybór miejsca praktyki zawodowej należy do studenta/ki, jednakże zgodnie z uczelnianym Regulaminem praktyk zawodowych, powinna być ona realizowana poza Politechniką Gdańską. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej student/ka musi uzyskać zgodę pełnomocnika dziekana ds. praktyk na jej odbycie w wybranym przez siebie zakładzie pracy.
4. Praktyka zawodowa ma zasadniczo charakter bezpłatnej pracy na rzecz zakładu, który przyjął studenta na praktykę. Podstawą takiej praktyki jest umowa zawarta pomiędzy Politechniką Gdańską a zakładem pracy, której treść została ustalona przez Uczelnię. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu. Dziekan Wydziału ETI, w porozumieniu z Biurem Prawnym PG, może zdecydować o podpisaniu umowy wg wzoru proponowanego przez zakład pracy.
5. W przypadku, gdy istnieje porozumienie o organizację praktyk zawodowych zawarte pomiędzy Wydziałem ETI a zakładem pracy co ma miejsce w przypadku gotowości przyjęcia na praktykę zawodową większej liczby studentów, student/ka otrzymuje skierowanie do tego zakładu bez podpisywania indywidualnej umowy. W takiej sytuacji student/ka musi uprzednio uzyskać zgodę zakładu pracy na odbycie praktyki zawodowej w ustalonym terminie i zgodę tę przedstawić pełnomocnikowi ds. praktyk.
6. Studenci studiów I stopnia mogą zaliczyć praktykę zawodową na podstawie innych form pracy niż praktyka bezpłatna. Są to: umowa o dzieło, umowa zlecenia, własna działalność gospodarcza. W przypadku zaliczania praktyki zawodowej na podstawie prowadzenia własnej działalności

gospodarczej studenci powinni przed rozpoczęciem praktyki podpisać zobowiązanie, że w okresie jej trwania w ich działalności znajdą się elementy odpowiadające programowi praktyki zawodowej zgodnej z ich kierunkiem studiów.

7. Studenci studiów stacjonarnych mogą wybrać praktykę trwającą nie krócej niż 160 godzin (4 tygodnie x 5 dni x 8 godzin). Praktyka 4-tygodniowa nie jest oceniana, a tylko zaliczana. Po jej ukończeniu student otrzymuje 2 punkty ECTS.
8. Studenci studiów stacjonarnych mogą odbyć praktykę trwającą nie krócej niż 240 godzin (6 tygodni x 5 dni x 8 godzin). Praktyka 6-tygodniowa podlega ocenie w skali od 2 do 5. Po jej ukończeniu student otrzymuje 6 punktów ECTS.
9. Uczestnictwo w praktykach zagranicznych (IAESTE, ERASMUS, inne) może być podstawą do zaliczenia praktyki zawodowej.
10. Studenci studiów I stopnia mogą zaliczyć praktykę zawodową poprzez ukończenie szkolenia zawodowego, którego czas trwania był nie krótszy niż 120 godzin. Praktyka ta podlega ocenie w skali od 2 do 5, a po jej ukończeniu student otrzymuje 6 punktów ECTS.
11. Studenci realizujący praktykę zawodową w szpitalach klinicznych, mogą - w uzasadnionych przypadkach - odbyć tę praktykę w okresie trwania zajęć dydaktycznych na podstawie zgody Prodziekana ds. Kształcenia (podanie należy złożyć u pełnomocnika dziekana ds. praktyk), popartej pisemnym oświadczeniem szpitala o możliwości odbycia praktyki w trakcie semestru w godzinach niekolidujących z ich aktualnym planem zajęć. Student/ka musi wówczas przedstawić raport z przepracowanie 240 godzin na rzecz tego szpitala w czasie nie dłuższym niż trzy kolejne miesiące.
12. Czas trwania praktyki studentów studiów niestacjonarnych pracujących na podstawie umowy o pracę, na stanowisku zgodnym z kierunkiem kształcenia, wynosi 4 tygodnie. Ograniczenie terminu odbycia praktyki do miesiący wakacyjnych nie dotyczy studentów studiów niestacjonarnych. Studenci studiów niestacjonarnych otrzymują 4 punkty ECTS.

## **II. ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

1. Niezależnie od formy, w jakiej wykonywana była praktyka, student/tka studiów stacjonarnych obowiązany/a jest przedstawić pełnomocnikowi ds. praktyk Raport z praktyki zawodowej, który powinien być sporządzony ściśle według wzoru podanego w Załączniku Nr 4 do niniejszego Regulaminu. Jeżeli praktyka trwała co najmniej 240 godzin student musi dołączyć do Raportu Kartę oceny praktyki (Zał. Nr. 7) podpisaną przez zakładowego opiekuna praktyki.  
Obowiązek złożenia Raportu nie dotyczy studentów studiów niestacjonarnych.
2. Przy składaniu Raportu z odbytej praktyki bezpłatnej nie są wymagane ani podanie ani Karta oceny praktyki, jeśli była to praktyka 160-godzinna. W przypadku bezpłatnej praktyki 240-godzinnej podanie nie jest wymagane, natomiast konieczne jest dołączenie do Raportu Karty oceny praktyki.
3. Zaliczenie praktyki odbytej w formie umowy o dzieło lub umowy zlecenia odbywa się po przedstawieniu podania, Raportu, kopii tej umowy oraz dokumentów potwierdzających, że student/ka otrzymał/a wynagrodzenie za wykonaną pracę. Wzór podania stanowi Załącznik nr 5.
4. Zaliczenie praktyki zawodowej, odbytej w formie własnej działalności gospodarczej, wymaga złożenia podania, Raportu, przedstawienia kopii zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności

gospodarczej, a także kopii wystawionych faktur wraz z potwierdzeniem wykonania prac lub innych dokumentów potwierdzających fakt otrzymania wynagrodzenia za wykonaną pracę lub usługę. Wzór podania stanowi Załącznik nr 5.

5. Zaliczenie praktyki zawodowej jako szkolenia zawodowego wymaga złożenia podania, Raportu i kopii certyfikatu ukończenia tego szkolenia.
6. Zaliczenie praktyki zagranicznej (IAESTE, ERASMUS, inne) wymaga złożenia podania, Raportu i kopii dokumentów, w tym finansowych, potwierdzających realizację tej praktyki.
7. Pełnomocnik dziekana ds. praktyk zalicza 240-godzinną praktykę zawodową i wystawia ocenę na podstawie przedłożonego mu Raportu oraz opinii zakładowego opiekuna praktyki. Zakładowy opiekun praktyki sporządza opinię w oparciu o specjalną Kartę oceny przygotowaną przez Wydział ETI (Zał. Nr 7).
8. Do zaliczenia praktyki 160-godzinnej nie jest wymagana Karta oceny praktyki, a jedynie ocena opisowa sporządzona i podpisana przez zakładowego opiekuna praktyki.
9. Praktyka zawodowa jest przedmiotem należącym do programu kształcenia w semestrze siódmym, a jej zaliczenie jest jednym z warunków dopuszczenia do egzaminu inżynierskiego. Praktyka 240-godzinna musi być zaliczona do dnia 31 października roku kalendarzowego, w którym student ubiega się o rejestrację na semestr siódmy. Termin ten nie odnosi się do praktyk 160-godzinnych oraz praktyk studentów ubiegających się o rejestrację na semestr piąty.
10. Student/ka studiów niestacjonarnych otrzymuje zaliczenie na podstawie zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzającego, że zakres jego/jej obowiązków jest zgodny z kierunkiem studiów. Nie są wymagane ani podanie ani Raport. Jeżeli student/ka nie może przedstawić wspomnianego zaświadczenia, wówczas postępuje tak, jak studenci studiów stacjonarnych udający się na praktykę 160-godzinną.

### **III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Student/ka udający/a się na praktykę bezpłatną otrzymuje ubezpieczenie NNW na czas trwania praktyki. Zakres ubezpieczenia NNW obejmuje koszty wynikające z utraty zdrowia na skutek wypadku.
2. Raport z praktyki powinien być sporządzony w postaci elektronicznej i przesłany na adres pełnomocnika ds. praktyk najpóźniej na dwa dni przed planowanym terminem złożenia pełnomocnikowi pozostałych obowiązujących dokumentów.