

Załącznik Nr 6

UMOWA (trójstronna) nr

o organizację 240/160 godzinnej praktyki zawodowej studenta studiów I stopnia
Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

zawarta w dniu..... 2016 r.

pomiędzy:

a) **Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620**, zwanym dalej Wydziałem ETI, reprezentowanym przez doc. dr inż. Pawła Raczyńskiego – Prodziekana ds. Kształcenia Wydziału ETI,

b) **Pracodawcą**

.....
z siedzibą

w

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

.....

oraz

Studentem(-tką)

.....
zamieszkałym(-ą) wul.
legitymującym(-ą) się dowodem osobistym seria..... nr
posiadającym(-ą) nr PESEL.....,
zwanym(-ą) dalej **Praktykantem(-ką)**.

§1

Cel umowy

1. Strony niniejszej Umowy podejmują zobowiązania w celu umożliwienia studentowi studiów stacjonarnych I stopnia Wydziału ETI realizacji u Pracodawcy przedmiotu o nazwie Praktyka zawodowa, zwanej dalej praktyką.
2. Integralną częścią Umowy jest Regulamin praktyki zawodowej studentów Wydziału ETI.

Zobowiązania stron

1. Pracodawca oświadcza, że aktualnie zatrudnia Praktykanta na podstawie umowy o pracę.
2. Pracodawca zobowiązuje się do przyjęcia na praktykę zawodową Praktykanta w okresie wolnym o zajęć dydaktycznych.
3. Pracodawca oświadcza, że w okresie praktyki umożliwi Praktykantowi realizację możliwie szerokiego zakresu zadań wymienionych w Programie Praktyki Zawodowej, odpowiednim dla kierunku studiów Praktykanta na Wydziale ETI. Program Praktyki Zawodowej stanowi integralną część niniejszej Umowy.
4. Pracodawca umożliwi przedstawicielowi Wydziału wizytację w celu skontrolowania przebiegu praktyki. W trakcie wizytacji pracodawca nie ma obowiązku ujawniania danych objętych tajemnicą przedsiębiorstwa oraz tajemnicą bankową. Wizytacja ma na celu wyłącznie sprawdzenie czy student realizuje program opisany w Programie Praktyki Zawodowej odpowiednim dla kierunku studiów Praktykanta.
5. Na zakończenie praktyki Pracodawca wyda Praktykantowi zaświadczenie o odbyciu praktyki.
6. Czas praktyki zawodowej ustala się na 6 tygodni, tj. 240 godzin.
7. Wydział ETI ma prawo kontrolowania przebiegu praktyki przez uprawnionego pracownika Wydziału wyznaczonego przez Prodziekana ds. Kształcenia.
8. Praktykant ma obowiązek realizacji możliwie szerokiego zakresu zadań wymienionych w Programie Praktyki Zawodowej właściwym dla jego kierunku studiów.
9. Praktykant ma obowiązek złożenia zaświadczenia o odbyciu praktyki Pełnomocnikowi Dziekana ds. Praktyk podpisanego przez uprawnionego pracownika Pracodawcy.
10. Praktykant ma obowiązek złożenia Raportu z odbytej praktyki zawodowej.

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(w imieniu Wydziału)

.....
(Pracodawca)

.....
(Praktykant)