



Wyjazd na studia za granicą i na praktyki za granicą w ramach programu Erasmus+ oraz innych programów wymiany

Erasmus+ day na WETI 9.03.2017

Dr inż. Anna Bobkowska
wydziałowy koordynator programu Erasmus+



Informacje na stronie WETI



Erasmus+

eti.pg.edu.pl/dziekanat-eti/programy-wymian

(<http://eti.pg.edu.pl> >>Studenci >>Programy wymian)



Ogólne zasady programu



- możliwość kilku wyjazdów na studia lub praktyki do 12 miesięcy na każdym poziomie studiów
- wyjazd na studia: 3-12 miesięcy
- wyjazd na praktykę: 2-12 miesięcy, w czasie studiów lub w czasie 12 miesięcy od ukończenia studiów (rekrutacja w czasie studiów)
- na PG długoterminowy staż magisterski
- wyjazd przynajmniej na 2 roku studiów I stopnia
(w praktyce na WETI: wyjazdy na 3 roku studiów inżynierskich lub na drugim semestrze studiów magisterskich lub na studiach doktoranckich)



Umowy pomiędzy uczelniami



Erasmus+

- Wyjazd jest możliwy, jeżeli jest podpisana umowa pomiędzy uczelnią partnerską a Politechniką Gdańską w danej dziedzinie (kody)
- lista umów: pg.edu.pl/international/umowy-i-partnerzy

3 przypadki:

- umowa dla WETI - nominacja w miarę wolnych miejsc
- umowa dla PG (inny wydział) - konieczne zapytanie do koordynatora uczelni partnerskiej (przyjęcie w ramach istniejącej umowy lub rozszerzenie na WETI)
- brak umowy - możliwe podpisanie umowy (długotrwały proces i niepewny efekt) - proszę się kontaktować z koordynatorem na WETI



WETI: "1 okienko"



"1 OKIENKO"

dr Monika Graczyk-Raczyńska (dziekanat, NE 145)

Zakres:

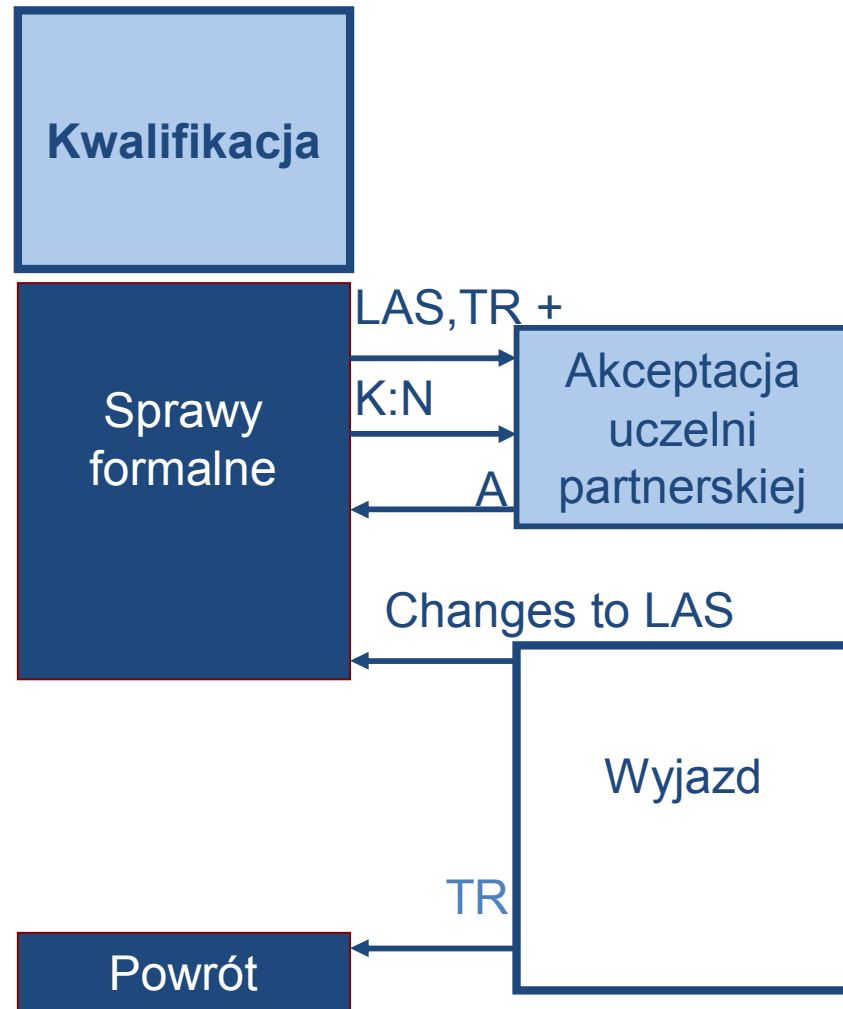
- wyjaśnienia dot. zasad
(wcześniej proszę zapoznać się z informacjami na stronie WETI)
- przyjmowanie zgłoszeń na wyjazd (etap kwalifikacji)
- przyjmowanie dokumentów po zakwalifikowaniu (co najmniej tydzień przed terminem aplikowania na uczelni partnerskiej)
- korespondencja w czasie wyjazdu (zmiany w LAS)
- przyjmowanie dokumentów po powrocie z wymiany



Wyjazd na studia za granicą



Erasmus+



Dokumenty:

- Learning Agreement for Studies (LAS)
- Changes to LAS (kolejne strony)
- Transcript of Records (TR)
- czasami certyfikaty językowe, formularze aplikacyjne, listy motywacyjne itp.

- Koordynator przesyła nominację (K:N)
- Uczelnia partnerska przesyła akceptację (A)



Przed zgłoszeniem zapoznać się:



Erasmus+

Kwalifikacja

- z „Zasadami kwalifikacji studentów z Wydziału ETI Politechniki Gdańskiej na wyjazd na studia i na praktyki w ramach programu Erasmus+” (strona WETI)
- z listą uczelni partnerskich, z którymi możliwa jest wymiana w ramach danego kierunku i poziomu studiów (strona DMWA)
- z zasadami studiowania oraz zasadami i terminami składania podań na uczelni partnerskiej



Przebieg kwalifikacji



Kwalifikacja

1. Zgłoszenia Kandydatów w terminie:

5 kwietnia 2017 - na sem. zimowy i cały rok

8 listopada 2017 - na sem. letni

Uwaga na terminy na uczelniach partnerskich!
(Wcześniejsza kwalifikacja:
15.03.2017 i 18.10.2017)

2. Kwalifikacja na zasadzie konkursowej przez Wydziałową Komisję Kwalifikacyjną
3. Informacja o wyniku - w ciągu tygodnia od terminu zgłoszenia (przesłana mejlem)
4. Komplet dokumentów (LAS z potwierdzeniem, 2x LAS do podpisu) – w ciągu 2 tygodni od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu
5. Odwołania do prorektora ds. organizacji studiów – w ciągu tygodnia od uzyskania informacji o braku zakwalifikowania

Osobne zasady dla programów podwójnego dyplomowania i innych programów wymiany
– kwalifikacja organizowana przez koordynatora programu lub wymiany



Kwalifikacja

Konieczne:

Formularz zgłoszenia na studia za granicą (moja.pg)

- wydruk, podpis kandydata, dostarczony do osoby kontaktowej

Zalecane:

- wstępna wersja LAS (lista przedmiotów)
- Kopie certyfikatów językowych
- List motywacyjny (szczególne okoliczności)
- Rekomendacje nauczycieli akademickich
- Dokumenty potwierdzające wybitne osiągnięcia na studiach lub aktywną działalność w ESN

Warunkiem zakwalifikowania i wyjazdu jest komplet zaliczeń przedmiotów.



Kwalifikacja

- Dr Anna Bobkowska, wydziałowy koordynator programu Erasmus+
- Prof. Jacek Stefański, prodziekan ds. organizacji studiów
- Dr Monika Graczyk-Raczyńska, pracownik Dziekanatu



Kryteria kwalifikacji



Kwalifikacja

- **średnia ze studiów (zasada: minimum 3,8)**
- znajomość języków obcych - **certyfikaty językowe**
- **dopasowanie przedmiotów na uczelni partnerskiej** (wstępna wersja LAS z listą przedmiotów)
- szczególne okoliczności opisane w liście motywacyjnym
- aktywna **działalność w ESN** (mentor, promocja programu Erasmus na Wydziale ETI)
- **wybitne osiągnięcia** potwierdzone rekomendacjami nauczycieli akademickich (publikacje, nagrody, praca w projektach naukowych lub aktywny udział w kołach naukowych)



Po zakwalifikowaniu



Sprawy
formalne

- Dostarczenie kompletu dokumentów:
LAS z potwierdzeniem, LAS do podpisu (x2),
ewent. inne dokumenty wymagane przez
uczelnię partnerską
- Zebranie podpisów koordynatora na WETI oraz
koordynatora uczelnianego pod LAS
- Podanie o Transcript of Records do dziekanatu
(jeżeli wymaga tego dokumentu uczelnia partnerska)
- *Koordynator na WETI przesyła nominację do
uczelni partnerskiej*
- Student przesyła wszystkie dokumenty za
pomocą systemu (jeżeli wymaga tego uczelnia
partnerska) **oraz w formie papierowej**

Uwaga: PG wymaga dokumentów
z oryginalnymi podpisami!



Potwierdzenie wyboru właściwych przedmiotów pod Tabelą A w LAS



Erasmus+

- Zasada: „*Learning Agreement powinien zostać przygotowany w taki sposób, aby zminimalizować różnice pomiędzy efektami kształcenia możliwymi do uzyskania podczas studiów w uczelni partnerskiej a efektami kształcenia, które powinny być uzyskane w tym samym czasie w Politechnice Gdańskiej, a także aby umożliwić studentowi skorzystanie z oferty dydaktycznej odmiennej niż w Politechnice Gdańskiej.*”

Potwierdzenie dokonywane przez:

- Studia inżynierskie – członkowie komisji programowej dla poszczególnych kierunków podani w Zasadach kwalifikacji
- Studia magisterskie – kierownik katedry prowadzącej specjalność lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki
- Studia doktoranckie – opiekun naukowy

Potwierdzenie - wystarczy adnotacja pod tabelą A o treści 'Akceptuję' wraz z pieczętką i podpisem odpowiedniego nauczyciela akademickiego.



Po akceptacji



Sprawy
formalne

- *Akceptacja ze strony uczelni partnerskiej*
- **Wniosek o wyjazd** na studia i **podanie** do prodziekana ds. organizacji studiów, które powinny być złożone w dziekanacie
- *Warunkiem podpisania wniosku o wyjazd jest zaliczenie wszystkich przedmiotów w sesji. Zalecane jest zaliczenie ich w sesji podstawowej.*
- **Umowa finansowa** podpisywana w DMWA (Dział Międzynarodowej Współpracy Akademickiej PG)
- osoba kontaktowa w DMWA: p. Beata Wajdzik



Wyjazd



- ***Changes to the original Learning Agreement***
[Section to be completed DURING THE MOBILITY]
ze wszystkimi podpisami w ciągu miesiąca
- mejlowe potwierdzenie zmian przez członka komisji programowej, który akceptował LAS
- Stypendium 300-500 euro/miesiąc
- Zaliczenie przedmiotów za 30 ects/semestr – warunek zaliczenia semestru po powrocie
- Przed wyjazdem: ***confirmation of stay*** oraz ***transcript of records***.

Wyjazd



Dofinansowanie



Kraje	Stypendium - studia-	Stypendium - praktyka-
Grupa 1: Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy	500 euro/mc	600 euro/mc
Grupa 2: Belgia, Chwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja	400 euro/mc	500 euro/mc
Grupa 3: Bułgaria, Estonia, Litwa, Łotwa, FYROM, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry	300 euro/mc	400 euro/mc

W przypadku wyjazdu na studia - dodatkowo dofinansowanie socjalne 200 euro/mc



Powrót



- Rozliczenie z DMWA
- Podanie do prodziekana ds. organizacji studiów o zaliczenie semestru wraz z *transcript of records*

Powrót



Wyjazd na praktyki



- Podstawa kwalifikacji:
 - list motywacyjny
 - *Learning agreement for traineeship (LAT)* z akceptacją instytucji przyjmującej (firma lub uczelnia)
 - w przypadku staży długoterminowych magisterskich: **skierowanie z podpisem pełnomocnika dziekana ds praktyk studenckich** - dr Zbigniewa Felendzera
 - w przypadku doktorantów: zgoda promotora
- Osoba kontaktowa w dziekanacie WETI : dr Monika Graczyk-Raczyńska
- Osoba kontaktowa w DMWA: p. Katarzyna Doerffer (Jezierska)



Inne programy wymiany



- FSS - brak finansowania w 2017/18
- Program wymiany z Karlsruhe Institute of Technology, Niemcy
- Program podwójnego dyplomowania z Telecom Bretagne, Francja
- Program podwójnego dyplomowania z Blekinge Institute of Technology, Karlskrona, Szwecja
- Umowa z Cranfield University, UK
- Mostech - wymiana krajowa (termin 5.04.2017)
- Wymiana z University of Nevada, USA
- Wymiana z Perdue University, USA



- ❖ Umowa między PG (University of Technology) a KIT (Karlsruhe Institute of Technology)
pt. „ Integrated Exchange Study Program”

- ❖ Koordynatorzy: dr inż. Marcin Gnyba, mgnyba@eti.pg.gda.pl
prof. Bogdan Kosmowski, kosmos@eti.pg.gda.pl

- ❖ Program dla Studentów I stopnia EiT, sem. 5
Studia w KIT - semestr 6 i 7 + wykonanie dyplomu w KIT (konsultant KIT),
- Koordynacja z opiekunem z PG,
Dyplom: - obrona i egzamin na Politechnice Gdańskiej,
- Dyplom inż. – Politechnika Gdańska

- ❖ Rekrutacja w semestrze zimowym (2 tydzień października)

- ❖ [www.intl.kit.edu / studies](http://www.intl.kit.edu/studies)



Program podwójnego dyplomowania



Erasmus+

- ❖ Umowa między PG a Telecom Bretagne, Francja
- ❖ Koordynator: dr hab. inż. Włodzimierz Zieniutycz, prof. nadzw. PG
e-mail: wlz@eti.pg.gda.pl
- ❖ Program dla Studentów II stopnia ETI
- ❖ Rekrutacja: rekrutacja studentów na pierwszym semestrze studiów magisterskich, komisja z udziałem przedstawicieli Telecom Bretagne na przełomie marca/kwietnia



Telecom Bretagne, Francja



- Jedna z bardziej prestiżowych szkół telekomunikacyjnych we Francji (duża liczba studentów zagranicznych).
- Kampus studencki w Breście oraz Rennes (zachodnia Francja, Bretonia).
- Studia (4 semestry) początkowo w jęz. angielskim, a potem w jęz. francuskim (możliwość przyswojenia języka i kultury francuskiej).
- Obowiązkowy staż w ramach studiów.
- Więcej informacji <http://www.telecom-bretagne.eu/about/>

Osoby zainteresowane proszone są o kontakt e-mailowy z koordynatorem
w marcu 2017 [**wlz@eti.pg.gda.pl**](mailto:wlz@eti.pg.gda.pl)



Studia w Karlskronie w Szwecji



- ❖ umowa dot. programu podwójnego dyplomowania między PG a Blekinge Institute of Technology (BTH)
- ❖ Koordynator: dr inż. Jan Daciuk, e-mail: Jan.Daciuk@eti.pg.gda.pl
- ❖ Program dla Studentów II stopnia Informatyki
- ❖ studia na BTH na drugim i trzecim semestrze studiów magisterskich PG (drugim roku studiów magisterskich BTH)
- ❖ Rekrutacja: rekrutacja na pierwszym semestrze studiów magisterskich, termin zgłoszeń: 5.04.2017



Cranfield University, UK



Erasmus+

- umowa uczelniana o charakterze programu podwójnego dyplomowania
- konieczne dodatkowe ustalenia z opiekunem pracy dyplomowej na WETI



Studia w University of Nevada, USA

- umowa uczelniana, kwalifikacja na wydziałach
- możliwość studiowania na uczelni partnerskiej bez opłat za nauczanie (tuition fees), ale są opłaty obowiązkowe (mandatory fees, ok. \$500/semestr) i koszty transportu, zakwaterowania i ubezpieczenia.
- nie ma stypendium z PG
- termin zgłoszeń na wyjazd w 2018/19: **8.11.2017**
- pg.edu.pl/international/wymiana-z-usa-nevada



Studia w Purdue University, USA

- umowa uczelniana, kwalifikacja na wydziałach
- możliwość studiowania na uczelni partnerskiej bez opłat, ale koszty transportu, zakwaterowania i ubezpieczenia pokrywa student
- nie ma stypendium z PG
- termin zgłoszeń na wyjazd w 2018/19: **8.11.2017**
- pg.edu.pl/international/wymiana-z-usa-purdue