

	PROCEDURA WYDZIAŁOWA NR 10 zatwierdzona przez Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki	Data: 2015-01-29
	Ochrona własności intelektualnej dla prac dyplomowych / projektów dyplomowych	Strona 1/3

Cel, przedmiot i zakres działań


- 1.1. Celem procedury jest przeciwdziałanie naruszaniu przez studentów praw autorskich i nieuprawnionemu wykorzystywaniu cudzej własności intelektualnej na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.
- 1.2. Przedmiotem działań, w ramach niniejszej procedury wydziałowej, jest weryfikacja przez system antyplagiatowy treści prac dyplomowych / projektów dyplomowych realizowanych na studiach wyższych na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki PG, które w dalszej części niniejszego dokumentu nazywane są pracami.
- 1.3. Prace są wykonywane przez studentów, którzy w dalszej części niniejszego dokumentu są nazywani autorami prac.
- 1.4. Prace są wykonywane pod kierunkiem opiekunów.
- 1.5. Niniejsza procedura wydziałowa wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki PG.

2. Wykaz pojęć stosowanych w procedurze wydziałowej

- 2.1. **System antyplagiatowy** – stosowane na Wydziale narzędzie informatyczne o nazwie System Ochrony Własności Intelektualnej PG (SOWI), służące do weryfikacji prac pod kątem ich autorskiego charakteru; dostępne na portalu *mojaPG* w zakładce *Dyplomy*, a także pod adresem internetowym <https://sowi.pg.gda.pl>.
- 2.2. **Weryfikacja pracy** – proces, w którym system antyplagiatowy wyszukuje dokumenty podobne do weryfikowanej pracy, a następnie oblicza stopień podobieństwa tekstu wyodrębnionego z pracy weryfikowanej z tekstami wyodrębnionymi ze znalezionych dokumentów. Praca porównywana jest z tekstami znajdującymi się w bazie systemu antyplagiatowego PG (zbiór prac powstałych na Politechnice Gdańskiej, a także zasoby prac innych uczelni oraz bazy tekstowe wydawnictw i innych instytucji naukowych) oraz z zasobami Internetu. Na zakończenie procesu weryfikacji, system antyplagiatowy generuje raport.
- 2.3. **Raport** – podsumowanie wyników weryfikacji pracy generowane przez system antyplagiatowy.
- 2.4. **Opinia opiekuna** – zaświadczenie wydawane przez opiekuna na podstawie raportu (załącznik nr 1).
- 2.5. **Sprawozdanie z raportów** – sprawozdanie przygotowywane semestralnie na podstawie raportów przez Centrum Usług Informatycznych (CUI).
- 2.6. **Operator systemu** – pracownik powołany przez Dziekana do interpretowania i poświadczania raportów. Na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki funkcję tę pełnią **opiekunowie**.
- 2.7. **Administrator systemu** – pracownik powołany przez Dziekana do obsługi technicznej i kontaktu z dostawcą systemu antyplagiatowego.

3. Opis postępowania w ramach procedury

- 3.1. Opiekun kieruje pracą dyplomową do sprawdzenia przez system antyplagiatowy
- 3.2. Dla każdej wprowadzonej pracy system antyplagiatowy generuje raport.
- 3.3. Raport jest dostępny na portalu *mojaPG* zarówno dla autora pracy, jak i opiekuna.
- 3.4. Portal *mojaPG* przesyła informację e-mailową do autora pracy i opiekuna o dostępności raportu.
- 3.5. Opiekun zapoznaje się z treścią raportu i podejmuje decyzję o dalszym trybie postępowania, czyli może:
 - 3.5.1. zaakceptować pracę bez dokonywania zmian/poprawek w jej treści;
 - 3.5.2. skierować pracę do autora w celu wprowadzenia zmian/poprawek;

	PROCEDURA WYDZIAŁOWA NR 10 zatwierdzona przez Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki	Data: 2015-01-29
	Ochrona własności intelektualnej dla prac dyplomowych / projektów dyplomowych	Strona 2/3

3.5.3. nie przyjąć pracy i przekazać sprawę do decyzji dziekana.

- 3.6. Autor pracy przekazuje do dziekanatu pracę w wersji papierowej oraz elektronicznej wraz z opinią opiekuna (załącznik 1) oraz parafowany przez dyplomanta wydruk raportu.
- 3.7. Raport, opinia opiekuna oraz inne dokumenty związane ze sprawą weryfikacji autorskiego charakteru pracy dołączane są do dokumentów autora pracy przechowywanych w Dziekanacie.
- 3.8. W przypadku braku akceptacji pracy, na podstawie opinii opiekuna, dziekan może:
- 3.8.1. skierować pracę do autora w celu wprowadzenia zmian/poprawek, po konsultacji z opiekunem,
 - 3.8.2. wystąpić do rektora PG z wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec autora pracy zgodnie z art. 214 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. 2012 poz. 572 z późn. zm) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego wobec studentów (Dz. U. Nr 236, poz. 1707).
- 3.9. W kwestiach spornych związanych z oceną autorskiego charakteru pracy organem rozstrzygającym jest Komisja Dyscyplinarna dla Studentów.
- 3.10. CUI przygotowuje semestralne sprawozdanie z raportów, które przekazuje dziekanowi.
- 3.11. Dziekan przekazuje sprawozdanie do WKZJK.
- 3.12. WKZJK analizuje sprawozdania i sugeruje postępowanie w stosunku do prac i opiekunów autorów, dla których raporty nie potwierdziły autorskiego charakteru pracy.

4. Uwagi


- 4.1. System antyplagiatowy ma charakter doradczy. Akceptacja pracy przez operatora nie jest jednoznaczna z przyjęciem odpowiedzialności za jej treść i zawartość w kontekście ochrony własności intelektualnej określonym w Ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 1994 r. Nr 24, poz.83 – z późn. zm.). Autor pracy jest w pełni odpowiedzialny za treść oraz zawartość pracy.
- 4.2. Autor pracy może wprowadzić pracę do systemu maksymalnie 3 razy.

5. Dokumenty związane z procedurą wydziałową

- 5.1. Procedura nr 3 Uczelnianej Księgi Jakości Kształcenia PG z dnia 25 września 2013 r. „Ochrony własności intelektualnej”.

6. Wykaz załączników

- 6.1. Załącznik nr 1 – Opinia opiekuna wydawana na podstawie raportu.

	PROCEDURA WYDZIAŁOWA NR 10 zatwierdzona przez Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki	Data: 2015-01-29
	Ochrona własności intelektualnej dla prac dyplomowych / projektów dyplomowych	Strona 3/3

Załącznik nr 1
do wydziałowej procedury ochrony własności intelektualnej
na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki PG

Opinia opiekuna pracy dyplomowej / projektu inżynierskiego na podstawie raportu z kontroli antyplagiatowej

Oświadczam, że zapoznałem się z raportem wygenerowanym przez system antyplagiatowy dla pracy dyplomowej magisterskiej / pracy dyplomowej inżynierskiej / projektu dyplomowego inżynierskiego zatytułowanej(-ego):

przygotowanej(-ego) na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki PG przez Panią/Pana:

Po analizie raportu stwierdzam, że:

- Praca/projekt może być zaakceptowana(-y) bez dokonywania poprawek
- Kieruję pracę/projekt do autora w celu wprowadzenia zmian/poprawek
- Praca/projekt nie może zostać zaakceptowana(-y) i kieruję sprawę do decyzji Dziekana

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

	PROCEDURA WYDZIAŁOWA NR 10 zatwierdzona przez Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki	Data: 2015-01-29
	Ochrona własności intelektualnej dla prac dyplomowych / projektów dyplomowych	Strona 4/3

Data

Czytelny podpis opiekuna