



### 1. Cel, przedmiot i zakres działań

Celem procedury jest usystematyzowanie działań, pojęć oraz odpowiedzialności związanych z procesem rekrutacji na strumienie i profile dyplomowania na studiach inżynierskich Wydziału ETI PG.

Przedmiotem procedury są działania związane z zasadami zapisu studentów na strumienie i profile dyplomowania.

Zakres procedury dotyczy studentów studiów stacjonarnych pierwszego stopnia inżynierskich:

- wszystkich studiujących na semestrze 4 – dotyczy wyboru strumienia,
- studiujących na semestrze 5 na kierunkach elektronika i telekomunikacja oraz informatyka – dotyczy wyboru profilu dyplomowania.

Procedura obowiązuje również prodziekana ds. organizacji studiów, dziekanat i zespół ds. programów i planów studiów.

### 2. Wykaz pojęć stosowanych w procedurze

**WETI** – Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.

**Prodziekan ds. organizacji studiów** – prodziekan właściwy ds. organizacji studiów.

**Dziekanat** – biuro zajmujące się obsługą administracyjną procesu kształcenia na **WETI**.

**ZPPS** – Zespół ds. programów i planów studiów – zespół pracowników WETI, który przygotowuje plany studiów oraz ofertę kształcenia

**Student** – osoba ucząca się na WETI.

**Preferencja zapisu** – indywidualna preferencja studenta w zapisach na strumień/profil dyplomowania z oferty kierunkowej.

**Rejestracja na semestr** – decyzja dziekana o dopuszczeniu studenta do realizacji zajęć dydaktycznych przewidzianych w planie studiów dla danego semestru.

**Strumień** – część wyodrębniona programu kształcenia danego kierunku studiów, realizowana na semestrach 5-7, którą student wybiera w zależności od swoich zainteresowań.

**Profil dyplomowania** – część wyodrębniona programu kształcenia, realizowana na semestrze 7 służąca zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych.

**Średnia ocen** – wskaźnik obrazujący osiągnięcia studenta obliczany jako średnia ważona przedmiotów realizowanych przez studenta, gdzie wagą są punkty ECTS każdego z przedmiotów, przy czym przedmiotom niezaliczonym przypisuje się notę "2".

### 3. Osoby odpowiedzialne

Prodziekan ds. organizacji studiów odpowiada za:

- Ustalenie na dany semestr harmonogramu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia zapisów przez studentów na strumienie/profile dyplomowania.
- Zatwierdzenie limitów przyjęć na poszczególne strumienie/profile dyplomowania
- Poprawność przeprowadzenia wyboru strumieni/profilu dyplomowania i rozstrzygnięcie w sytuacjach konfliktowych.
- Rozpatrywanie odwołań.
- Zatwierdzenie list studentów przyjętych na strumieniach/profilach dyplomowania.

ZPPS odpowiada za:

- Przygotowanie informacji o strumieniach/profilach dyplomowania.
- Przeprowadzenie rekrutacji na strumienie/profile dyplomowania w oparciu o kryterium średnich ocen.
- Przekazanie dziekanatowi wyników podziału, zatwierdzonych przez prodziekana ds. organizacji, dziekanatowi.
- Ogłoszenie wyników podziału na strumienie/profile dyplomowania.



Dziekanat odpowiada za:

- Rejestrację studentów na właściwy semestr studiów.
- Przygotowanie i weryfikację średnich ocen studentów.
- Dopisanie do listy strumieni/profilu dyplomowania studentów, którzy z różnych przyczyn nie przystąpili do rekrutacji.

Student odpowiada za:

- Zapoznanie się z informacjami o strumieniach/profilach dyplomowania.
- Sprawdzenie zgodności średnich ocen ogłoszonych przez ZPPS z zapisami na swoim koncie indywidualnym na portalu MojaPG.
- Dokonanie wyboru na strumień/profil zgodnie ze swoimi preferencjami.

#### **4. Opis postępowania w ramach procedury**

1. Dziekanat przygotowuje listę studentów zarejestrowanych na bieżący semestr, uprawnionych do udziału w akcji rekrutacyjnej wraz ze średnimi ocenami.
2. Prodziekan ds. organizacji studiów ogłasza termin początku akcji rekrutacji studentów na strumieniu/profile oraz harmonogram rekrutacji.
3. Rady programowe/katedry przygotowują/aktualizują informacje o strumieniach/ profilach oraz ogłaszają je na internetowej stronie wydziałowej.
4. Studenci zapoznają się z ofertą dotyczącą strumieni/profilu dyplomowania.
5. ZPPS przygotowuje i ogłasza listę studentów wraz ze średnią ocen (lista rankingowa).
6. Studenci zapoznają się z listą rankingową oraz zgłaszają ewentualne nieścisłości w dziekanacie.
7. ZPPS otwiera portal MojaPG do zapisów studentów na strumieniu/profile dyplomowania.
8. Studenci dokonują wyboru określając jednocześnie swoje preferencje strumienia/profilu dyplomowania na portalu MojaPG.
9. ZPPS zamyka portal MojaPG do zapisów na strumieniu/profile dyplomowania.
10. Prodziekan ds. organizacji studiów ogłasza listy studentów przyjętych na poszczególne strumienie/profile dyplomowania.
11. Prodziekan ds. organizacji studiów rozpatruje ewentualne odwołania od decyzji o przydzieleniu na poszczególne strumienie/profile dyplomowania.
12. Prodziekan ds. organizacji studiów zamyka rekrutację studentów na strumieniu/profile dyplomowania i ogłasza ostateczne listy studentów przyjętych na poszczególne strumienie/profile dyplomowania.

#### **5. Dokumenty związane z procedurą**

1. Kodeks Postępowania Administracyjnego.
2. Regulamin studiów na Politechnice Gdańskiej.
3. Programy studiów dla kierunków prowadzonych na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki.