



**Zarządzenie
Rektora Politechniki Gdańskiej
nr 40/2020 z 3 lipca 2020 r.**

w sprawie: zmian w Zarządzeniu Rektora PG nr 22/2019 z 9 lipca 2019 r. dotyczącym zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne, warunków i trybu zwalniania z opłat oraz wysokości opłat za usługi edukacyjne na Politechnice Gdańskiej.

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą oraz §17 ust. 3 Statutu PG, zarządzam, co następuje:

§1 W załączniku do Zarządzenia Rektora PG nr 22/2019 z 9 lipca 2019 r. – „Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne, warunki i trybu zwalniania z opłat oraz wysokości opłat za usługi edukacyjne na Politechnice Gdańskiej” wprowadzam następującą zmianę:

- w §5 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„Warunki pobierania opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w §1, określa umowa zawarta między uczelnią a studentem lub osobą przyjętą na studia, w formie dokumentowej za pomocą uczelnianego systemu MojaPG. Wzór umowy określa odrębne Zarządzenie Rektora PG.”

§2 W Zarządzeniu Rektora PG nr 22/2019 z 9 lipca 2019 r. dotyczącym zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne, warunków i trybu zwalniania z opłat oraz wysokości opłat za usługi edukacyjne na Politechnice Gdańskiej zmianie ulega załącznik nr 3 – „Wysokość opłat za studia w języku obcym” i załącznik nr 4 – „Wysokość opłat za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim” do „Zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne, warunków i trybu zwalniania z opłat oraz wysokości opłat za usługi edukacyjne na Politechnice Gdańskiej”.

§3 Jednolity tekst „Zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne, warunków i trybu zwalniania z opłat oraz wysokości opłat za usługi edukacyjne na Politechnice Gdańskiej” stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4 Traci moc załącznik do Zarządzenia Rektora PG nr 22/2019 z 9 lipca 2019 r. dotyczącym zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne, warunków i trybu zwalniania z opłat oraz wysokości opłat za usługi edukacyjne na Politechnice Gdańskiej.

§5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Rektor

prof. Krzysztof Wilde, czł. koresp. PAN



Załącznik
do Zarządzenia Rektora PG
nr 40/2020 z 3 lipca 2020 r.

Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne, warunki i tryb zwalniania z opłat studentów oraz wysokości opłat za usługi edukacyjne na Politechnice Gdańskiej

§1

1. Politechnika Gdańska pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
- 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
- 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
- 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
- 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.

2. Politechnika Gdańska pobiera również opłaty za:

- 1) przeprowadzanie rekrutacji;
- 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
- 3) wydanie legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu;
- 4) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 r., poz. 1668);
- 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
- 6) korzystania z domów studenckich i stołówek studenckich.

3. Zasady pobierania i zwalniania z opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 3–6 określają odrębne przepisy.

§2

1. Wysokości opłat, o których mowa w §1 nie mogą przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni.
2. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia od roku akademickiego 2019/2020 wysokość ustalonych dla nich opłat nie może ulec zwiększeniu ani nie jest możliwe wprowadzenie dla nich nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 4.

§3

1. Opłatę, o której mowa w §1 ust. 1 pkt 2 pobiera się z tytułu:

- 1) powtarzania zajęć z przedmiotu, którego student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowalający wynik w nauce;
- 2) powtarzania zajęć po przywróceniu praw studenckich.

2. Zasady kalkulacji opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych stanowią załącznik nr 1 do niniejszych zasad pobierania opłat.
3. Opłatę za powtarzanie przedmiotów oblicza się na podstawie sumarycznej liczby godzin powtarzanych zajęć, przy czym ustalona stawka za powtarzanie za jedną godzinę zajęć określona jest w załączniku nr 2 do niniejszych zasad pobierania opłat. Stawka dotyczy zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych zarówno w języku polskim, jak i w języku obcym.
4. Dziekan może rozłożyć opłatę za powtarzanie przedmiotów na raty lub przedłużyć termin wniesienia opłat.
5. Dziekan może zwolnić studenta z powtarzania części zajęć w ramach przedmiotu powtarzanego (wykład, ćwiczenia, laboratorium, projekt, seminarium), jeżeli w systemie MojaPG będzie znajdowało się potwierdzenie opanowania przez studenta materiału z danej formy zajęć. W takim przypadku przy wyliczaniu opłaty za powtarzanie zajęć, bierzemy pod uwagę tylko godziny zajęć, które wymagają powtórzenia. Na Wydziale Architektury dopuszcza się dostarczenie do dziekanatu potwierdzenia opanowania przez studenta materiału z danej formy zajęć w formie papierowej.
- 5a. Za powtarzanie „Pracy dyplomowej magisterskiej”, „Projektu dyplomowego inżynierskiego”, „Pracy dyplomowej inżynierskiej”, „Pracy dyplomowej licencjackiej” lub „Projektu dyplomowego magisterskiego” wnosi się opłatę w wysokości 40 zł za każdy punkt ECTS, a w przypadku przypisania godzin do wymienionych pozycji opłatę za powtarzanie oblicza się na podstawie sumarycznej liczby godzin powtarzanych zajęć.
6. Za uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów student studiów stacjonarnych wnosi opłatę za 1 godzinę w wysokości określonej w załączniku nr 2 do niniejszych zasad pobierania opłat w zależności od wydziału.
7. Wysokości opłat związane z kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim wyszczególnione są w załączniku nr 4 do niniejszych zasad pobierania opłat.

§4

1. Wydział zobligowany jest do corocznego przedstawienia rektorowi propozycji wysokości opłat za kształcenie na poszczególnych kierunkach studiów niestacjonarnych I i II stopnia w terminie do 15 kwietnia.
2. Wysokości opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych wyszczególnione są w załączniku nr 5 do niniejszych zasad pobierania opłat.
3. Na studiach niestacjonarnych opłatę za powtarzanie przedmiotów lub zajęcia wynikające z różnic programowych oblicza się na podstawie sumarycznej liczby godzin. Stawkę za jedną godzinę zajęć oblicza się dzieląc sumaryczną wysokość czesnego za cały okres studiów przez liczbę godzin w programie studiów i zaokrąglając wysokość stawki do 1 zł.
4. Opłata dla studentów studiów niestacjonarnych skierowanych przez dziekana na indywidualny plan studiów naliczana jest w danym semestrze w zależności od liczby realizowanych godzin dydaktycznych.

§5

1. Opłaty należy wpłacać, zgodnie z fakturami sprzedaży widocznymi w systemie MojaPG.
 - 1) W przypadku studiów stacjonarnych terminy płatności nie mogą przekraczać:
 - a) 15 października w semestrze zimowym,
 - b) 31 marca w semestrze letnim.
 - 2) W przypadku studiów niestacjonarnych płatność realizowana jest ratałnie w terminach:
 - a) w semestrze zimowym:
 - I rata – do 30 października,
 - II rata – do 30 listopada,
 - III rata – do 30 grudnia;

- b) w semestrze letnim:
 - I rata – do 30 marca,
 - II rata – do 30 kwietnia,
 - III rata – do 30 maja.

- 3) Opłaty czesnego pobierane za studia od cudzoziemców opłacane są semestralnie, jednorazowo, przed rozpoczęciem semestru. Opłatę za pierwszy semestr należy uiścić w terminie, zgodnie z terminarzem rekrutacji.
- 2. W szczególnych przypadkach dziekan może ustalić indywidualne terminy wnoszenia opłat.
- 3. Politechnika Gdańska nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
- 4. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie dziekan wzywa studenta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów.
- 5. Warunki pobierania opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w §1, określa umowa zawarta między uczelnią a studentem lub osobą przyjętą na studia w formie dokumentowej za pomocą uczelnianego systemu Moja PG. Wzór umowy określa odrębne zarządzenie Rektora PG.
- 6. Oświadczenie studenta w sprawie rezygnacji ze studiów jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy.
- 7. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje dziekan.
- 8. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat Uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§6

- 1. Rektor może zwolnić studenta z obowiązku uiszczenia opłat za usługi edukacyjne w całości lub w części, gdy osoba ta znajduje się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, spowodowanej zdarzeniem losowym o charakterze nagłym, po zasięgnięciu opinii dziekana i wydziałowej rady studentów.
- 2. Rektor może zwolnić studenta z obowiązku uiszczenia opłat za usługi edukacyjne w części nieprzekraczającej 10% opłat, w przypadku uzyskania średniej ocen za poprzedni rok studiów co najmniej 4,8.
- 3. Studenci składają wnioski w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2 w terminie:
 - 1) do dnia rozpoczęcia semestru zimowego, gdy wniosek dotyczy semestru zimowego lub całego roku akademickiego,
 - 2) do dnia rozpoczęcia semestru letniego, gdy wniosek dotyczy semestru letniego.

§7

- 1. Wysokość opłaty za przeprowadzenie rekrutacji określona jest w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów.
- 2. Na Politechnice Gdańskiej obowiązuje jednokrotna opłata za przeprowadzenie rekrutacji bez względu na liczbę kierunków wybranych przez kandydata w danej formie studiów oraz formie kształcenia.
- 3. Opłata za przeprowadzenie rekrutacji podlega zwrotowi wyłącznie w następujących przypadkach:
 - 1) gdy dany kierunek studiów nie został uruchomiony ze względu na zbyt małą liczbę kandydatów,

2) gdy kandydat dokonał więcej niż jednej opłaty rekrutacyjnej.

4. Zwrot opłaty rekrutacyjnej w przypadkach, o których mowa w ust. 3, następuje na podstawie podania złożonego do Działu Kształcenia lub do Działu Międzynarodowej Współpracy Akademickiej (w przypadku cudzoziemców) wraz z załączonym potwierdzeniem uiszczenia płatności.
5. W przypadku rekrutacji na semestr zimowy podanie o zwrot opłaty można składać najpóźniej do końca października roku, w którym odbył się nabór, natomiast w przypadku rekrutacji na semestr letni do końca lutego roku, w którym odbył się nabór. W innych niż ww. przypadki opłata za postępowanie rekrutacyjne nie podlega zwrotowi, a złożone w tej sprawie podanie nie zostanie rozpatrzone.

§8

1. Wysokość opłaty za potwierdzanie efektów uczenia się zależy od liczby punktów ECTS przypisanych do efektów kształcenia danego programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
2. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć jego kosztów o więcej niż 20%.
3. Za 1 punkt ECTS programu studiów odpowiadającemu wnioskowanemu efektom uczenia się należy wnieść opłatę w wysokości 250 zł.

§8a

1. Ustala się opłatę za postępowanie nostryfikacyjne dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie w wysokości 3 000 zł.
2. Opłata wnoszona jest niezależnie od wyników postępowania nostryfikacyjnego.
3. Opłatę należy wpłacać na konto Działu Międzynarodowej Współpracy Akademickiej w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§9 Ustala się następujące opłaty za dodatkowe usługi świadczone przez Centrum Języków Obcych:

- 1) za wydanie zaświadczenia dla studentów i pracowników Politechniki Gdańskiej o stopniu znajomości języka obcego, zgodnie ze skalą CEFR obowiązującą w krajach Unii Europejskiej – opłata w wysokości 25 zł,
- 2) za wydanie zaświadczenia o poziomie kompetencji językowych – opłata w wysokości 100 zł,
- 3) za dodatkowe zajęcia z języka obcego – opłata w wysokości 12 zł za 1 godzinę lekcyjną.

§10

1. W sprawach dotyczących pobierania opłat za usługi edukacyjne nieuregulowanych ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem PG, niniejszym zarządzeniem lub umową, decyzję podejmuje rektor.
2. Studenci, którzy rozpoczęli studia przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia, wnoszą opłaty na zasadach dotychczasowych.
3. Umowy ze studentami zawarte przed rokiem akademickim 2019/2020 zachowują moc. Do umów tych stosuje się przepisy art. 160a ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity, Dz.U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.).



Załącznik nr 1

do „Zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne, warunków i trybu zwalniania z opłat studentów oraz wysokości opłat za usługi edukacyjne na Politechnice Gdańskiej”

Zasady kalkulacji opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych

1. W kalkulacji opłat uwzględnia się dane kosztowe i dane dotyczące liczby studentów wg stanu na dzień 31 grudnia poprzedniego roku kalendarzowego.
2. Sposób wyliczania stawki opłaty godzinowej k_m za usługi edukacyjne świadczone przez m-ty Wydział ($m=1, 2, \dots, p$) określa poniższa formuła:

$$k_m = \frac{K_{d.dot.} + K_{rem.}}{\sum_{i=1}^n (S_i \cdot g_i)},$$

gdzie:

$K_{d.dot.}$ – koszty działalności dydaktycznej finansowanej z subwencji na wydziale,

$K_{rem.}$ – koszty remontów na wydziale,

n – liczba kierunków na wydziale,

p – liczba wydziałów PG,

S_i – liczba studentów w roku na i-tym kierunku,

g_i – średnia liczba godzin w roku na i-tym kierunku,

przy czym średnią liczbę godzin g_i w roku ustala się jako iloraz liczby godzin w programie studiów i-tego kierunku do liczby lat studiów w programie studiów i-tego kierunku.

3. Jeżeli wyliczona w powyższy sposób wartość stawki opłaty godzinowej k_m na m-tym wydziale jest wyższa od wartości średniej stawki opłaty godzinowej dla całej uczelni k_{PG} (wyliczonej analogicznie jak w p. 2 w skali całej uczelni), to w kalkulacji uwzględnia się średnią stawkę opłaty godzinowej k_{PG} pomnożonej odpowiednio przez liczbę godzin zajęć dydaktycznych, za które student jest zobowiązany wnieść opłatę zgodnie z umową.
4. Na międzywydziałowym kierunku studiów wysokość stawki opłaty godzinowej za usługi edukacyjne, wynikać będzie z uśrednionej wartości opłaty, jaka jest na wydziałach, które prowadzą dany kierunek.
5. Jeżeli umożliwia to stan finansowy wydziału, rektor na wniosek dziekana może ograniczyć podwyżkę stawki godzinowej.



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

Załącznik nr 2

do „Zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne, warunków i trybu zwalniania z opłat studentów oraz wysokości opłat za usługi edukacyjne na Politechnice Gdańskiej”

Koszt kształcenia za jedną godzinę zajęć na studiach stacjonarnych

Wydział	za godzinę [zł]
Architektury	15,00
Chemiczny	17,00
Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki	17,00
Elektrotechniki i Automatyki	17,00
Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej	17,00
Inżynierii Lądowej i Środowiska	15,00
Mechaniczny	17,00
Oceanotechniki i Okrętownictwa	14,00
Zarządzania i Ekonomii	14,00
Kierunek międzywydziałowy	za godzinę [zł]
Energetyka	15,00
Inżynieria biomedyczna	17,00
Inżynieria danych	16,00
Inżynieria materiałowa	17,00
Inżynieria morska i brzegowa	14,00
Technologie kosmiczne i satelitarne	17,00



Załącznik nr 3

do „Zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne, warunków i trybu zwalniania z opłat studentów oraz wysokości opłat za usługi edukacyjne na Politechnice Gdańskiej”

Wysokość opłat za studia w języku obcym

Wydział kierunek	za 1 semestr studiów	
	obywatele polscy [zł]	cudzoziemcy [zł]
Architektury		
Architektura, studia I stopnia	–	8 600,00
Architektura, studia II stopnia	–	6 000,00
Chemiczny		
Zielone technologie i monitoring, studia I stopnia	–	8 600,00
Zielone technologie i monitoring, studia II stopnia	–	8 600,00
Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki		
Inżynieria danych, studia I stopnia	–	8 600,00
Automatyka, cybernetyka i robotyka, studia II stopnia	–	8 600,00
Elektronika i telekomunikacja, studia II stopnia	–	8 600,00
Informatyka, studia II stopnia	–	8 600,00
Elektrotechniki i Automatyki		
Energetyka, studia I stopnia	–	8 600,00
Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej		
Nanotechnologia, studia II stopnia	–	8 600,00
Inżynierii Lądowej i Środowiska		
Budownictwo, studia II stopnia	–	9 000,00
Geodezja i kartografia, studia II stopnia	–	9 000,00
Inżynieria środowiska, studia II stopnia	–	9 000,00
Mechaniczny		
Energetyka, studia I stopnia	–	8 600,00
Mechanika i budowa maszyn, studia I stopnia	–	8 600,00
Mechanika i budowa maszyn, studia II stopnia	–	9 000,00
Oceanotechniki i Okrętownictwa		
Energetyka, studia I stopnia	–	8 600,00
Oceanotechnika, studia II stopnia	–	8 600,00
Zarządzania i Ekonomii		
Inżynieria danych, studia I stopnia	–	8 600,00
Zarządzanie, studia I stopnia	1 000,00	8 600,00
Analityka gospodarcza, studia II stopnia	–	10 750,00
Zarządzanie, studia II stopnia	–	10 750,00



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

Załącznik nr 4

do „Zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne, warunków i trybu zwalniania z opłat studentów oraz wysokości opłat za usługi edukacyjne na Politechnice Gdańskiej”

Wysokość opłat za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim

Wydział	za 1 semestr studiów [zł]
Architektury	
<i>Studia I stopnia</i>	4 300,00
<i>Studia II stopnia</i>	4 300,00
Chemiczny	
<i>Studia I stopnia</i>	5 500,00
<i>Studia II stopnia</i>	5 500,00
Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki	
<i>Studia I stopnia</i>	5 375,00
<i>Studia II stopnia</i>	6 665,00
Elektrotechniki i Automatyki	
<i>Studia I stopnia</i>	4 300,00
<i>Studia II stopnia</i>	6 450,00
Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej	
<i>Studia I stopnia</i>	6 000,00
<i>Studia II stopnia</i>	6 000,00
Inżynierii Lądowej i Środowiska	
<i>Studia I stopnia</i>	5 500,00
<i>Studia II stopnia</i>	5 500,00
Mechaniczny	
<i>Studia I stopnia</i>	4300,00
<i>Studia II stopnia</i>	4300,00
Oceanotechniki i Okrętownictwa	
<i>Studia I stopnia</i>	4300,00
<i>Studia II stopnia</i>	4300,00
Zarządzania i Ekonomii	
<i>Studia I stopnia</i>	5 375,00
<i>Studia II stopnia</i>	6 450,00



załącznik nr 5

do „Zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne, warunków i trybu zwalniania z opłat studentów oraz wysokości opłat za usługi edukacyjne na Politechnice Gdańskiej”

Wysokość opłat za studia niestacjonarne

Wydział	Kierunek	I stopień		II stopień	
		za semestr [zł]	za godzinę [zł]	za semestr [zł]	za godzinę [zł]
Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki	Informatyka	2 650,00	13,00	2 980,00	17,00
Elektrotechniki i Automatyki	Automatyka i robotyka/ Automatyka, robotyka i systemy sterowania			2 860,00	15,00
	Elektrotechnika	2 550,00	12,00	2 580,00	14,00
Inżynierii Lądowej i Środowiska	Budownictwo	2 550,00	13,00	3 000,00	16,00
	Geodezja i kartografia	2 850,00	13,00		
	Inżynieria środowiska	2 650,00	13,00	2 700,00	14,00
Mechaniczny	Mechanika i budowa maszyn	3 160,00	15,00	3 200,00 ¹ 3 390,00 ²	16,00 ¹ 17,00 ²
Oceanotechniki i Okrętownictwa	Oceanotechnika	2 500,00	12,00	2 500,00	15,00
Zarządzania i Ekonomii	Analityka gospodarcza	1 900,00	12,00	2 100,00	12,00
	Zarządzanie			2 100,00	12,00
	Zarządzanie inżynierskie	1 900,00	13,00		

¹ specjalność: metody komputerowe i eksperymentalne w budowie maszyn
specialization: Computer and Experimental Methods in Mechanical Engineering

² specjalność: inżynieria ochrony obiektów i infrastruktury
specialization: Facilities and Infrastructure Protection Engineering