

ZASADY ZMIANY KIERUNKU LUB FORMY STUDIÓW W RAMACH POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

§28

3. Student, który uzyskał rejestrację co najmniej na drugi semestr, może zmienić kierunek studiów na inny prowadzony na wydziale za zgodą dziekana.

4. Student, który uzyskał rejestrację co najmniej na drugi semestr może ubiegać się o zmianę kierunku studiów na kierunek prowadzony przez inny wydział za zgodą dziekanów obu wydziałów.

Regulamin stacjonarnych i niestacjonarnych studiów wyższych na Politechnice Gdańskiej

§28 ust. 5

Student może zmienić kierunek studiów w ramach WETI po spełnieniu łącznie następujących warunków:

1. Różnice programowe pomiędzy macierzystym kierunkiem studiów a kierunkiem, na który student chce się przenieść, wynoszą nie więcej niż 12 punktów ECTS.
2. Student w trakcie studiów nie powtarzał żadnego semestru i nie ma żadnego długu punktowego oraz zaliczył bieżący semestr, po którym chce się przenieść na inny kierunek.
3. Student uzyskał średnią ważoną ocen ze wszystkich semestrów przynajmniej 4,0 lub w przypadku zmiany kierunku studiów po pierwszym semestrze liczba punktów w procesie rekrutacji na studia umożliwiłaby studentowi zakwalifikowanie się na kierunek, na który chce się przenieść.

Maksymalna liczba studentów, która może się przenieść w danym semestrze z kierunku macierzystego na inny kierunek wynosi 2% liczby studentów zarejestrowanych na kierunku macierzystym w danym roku akademickim. W przypadku większej liczby kandydatów kryterium stanowi średnia ważona ocen ze wszystkich semestrów.

Regulamin wydziałowy stacjonarnych i niestacjonarnych studiów wyższych I i II stopnia obowiązujący od 1 października 2017 r. na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

Podanie o przeniesienie na kierunek na WETI skierowane do **Prodziekana ds. organizacji studiów wraz z załącznikami** należy złożyć do dziekanatu najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem kolejnego semestru.

(§28.2 Regulaminu stacjonarnych i niestacjonarnych studiów wyższych na Politechnice Gdańskiej)

Załączniki:

- tabela z zestawieniem przedmiotów (załącznik nr 1)
- karta przebiegu studiów (nie dotyczy studentów WETI)
- kopia decyzji rekrutacyjnej (w przypadku studentów PG)