

## **Regulamin dyplomowania na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej**

### **1. Uwagi wstępne**

Regulamin dyplomowania, zgodnie z zapisem „Regulaminu studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na Politechnice Gdańskiej” oraz Zarządzeniem Rektora Politechniki Gdańskiej w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów dotyczących procesu dyplomowania na studiach wyższych na Politechnice Gdańskiej, zawiera szczegółowe zasady procesu dyplomowania opracowane pod kątem specyfiki kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej (WETI PG).

Obieg dokumentów w procesie dyplomowania odbywa się z wykorzystaniem systemu eDziekanat, będącego częścią uczelnianego portalu mojaPG.

### **2. Szczególne uwarunkowania procesu dyplomowania na WETI PG**

Na WETI PG prowadzone są stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie) oraz drugiego stopnia (magisterskie) z realizowanym odrębnie, dla każdego poziomu studiów, procesem dyplomowania.

### **3. Proces dyplomowania na studiach pierwszego stopnia na WETI PG**

Program kształcenia dla studiów pierwszego stopnia (inżynierskich) dla kierunku *informatyka* zawiera wymóg realizacji zespołowego przedsięwzięcia inżynierskiego, rozumianego jako zaawansowane zadanie informatyczne postawione przed zespołem studenckim. Opracowane w ramach przedsięwzięcia rozwiązanie wraz z odpowiednią dokumentacją może stanowić pracę dyplomową inżynierską. W semestrze 6. i 7. studiów pierwszego stopnia realizowany jest przedmiot "Projekt dyplomowy inżynierski", w trakcie którego zespół składający się z 2-4 studentów realizuje przedsięwzięcie, o którym mowa powyżej.

Wymogu realizacji przedsięwzięcia zespołowego nie ma na pozostałych kierunkach studiów, gdzie w ramach przedmiotu "Projekt dyplomowy inżynierski" studenci indywidualnie lub w grupach 2-osobowych realizują w semestrach 6. i 7. projekt dyplomowy inżynierski.

#### **3.1. Wymagania względem projektu dyplomowego inżynierskiego**

Zadaniem studentów, w czasie wykonywania projektu dyplomowego inżynierskiego, jest rozwiązanie problemu zadanego w opisie tematu (Załącznik 1). W trakcie realizacji tego zadania każdy student (działając indywidualnie jako autor projektu) lub w zespole (jako współwykonawca projektu) powinien wykazać się:

- a) umiejętnością rozwiązywania zadań inżynierskich z wykorzystaniem aktualnej wiedzy ogólnej i specjalistycznej,
- b) wiedzą i umiejętnością w zakresie zastosowań rozwiązań technicznych i wykorzystania współczesnych narzędzi pracy inżyniera.

Oceny opiekuna i recenzenta wyrażone w ich opiniach uwzględniają każdy z powyższych punktów.

#### **3.2. Harmonogram zgłaszania, ogłaszania i wybierania tematów projektów dyplomowych inżynierskich**

Terminy zgłaszania tematów projektów dyplomowych inżynierskich ogłasza dziekan przed rozpoczęciem zajęć semestru 5.

Nauczyciele akademicki zgłaszają kierownikom katedr propozycje tematów projektów dyplomowych inżynierskich, zgodnie z Załącznikiem 1. Tematy projektów dyplomowych inżynierskich mogą zgłaszać kierownikowi katedry również studenci, po ich akceptacji przez nauczyciela akademickiego, który zgodził się pełnić funkcję opiekuna tematu.

Zgłoszone tematy, po zatwierdzeniu przez komisję programową danego kierunku studiów, są publikowane w systemie eDziekanat w terminie określonym w regulaminie studiów.

W okresie od ogłoszenia tematów do zakończenia zajęć semestru 5. studiów studenci zainteresowani realizacją określonych tematów mają czas na wybór tematu oraz, w przypadku prac zespołowych, dobranie zespołu realizującego temat i konsultacje z opiekunem projektu. W wypadku zainteresowania jednym tematem większej liczby studentów lub zespołów wybór studenta lub zespołu dokonywany jest przez opiekuna. Dla tematu zaproponowanego przez studenta lub studentów pierwszeństwo wyboru przypada studentowi lub zespołowi, który zgłosił temat.

Studenci Wydziału wchodzący w skład zespołu realizującego projekt dyplomowy inżynierski mogą studiować na kierunkach innych niż kierunek, na którym zgłoszono dany temat projektu dyplomowego, jednak zakres prac przewidzianych dla nich do realizacji musi odpowiadać treściom programowym ich macierzystego kierunku.

Po wybraniu tematu projektu dyplomowego inżynierskiego przez studenta, a w przypadku prac zespołowych dobraniu zespołu, dyplomant wypełnia w dwóch egzemplarzach *Kartę projektu dyplomowego inżynierskiego* (Załącznik 3). Jeden egzemplarz przechowywany jest w dokumentacji procesu dyplomowania w katedrze dyplomującej, a drugi składany jest przez studenta w Dziekanacie w terminie **do 30 marca** (karty projektów dyplomowych powinny być wypełnione komputerowo). Po otrzymaniu *Karty projektu dyplomowego inżynierskiego* Dziekanat zamieszcza informację o temacie projektu dyplomowego w systemie eDziekanat. Podpis opiekuna projektu na tym formularzu potwierdza podjęcie się opieki nad projektem w ramach przedmiotu „Projekt dyplomowy inżynierski”. Po tym terminie zmiana tematu projektu przez studenta musi być zaakceptowana przez dziekana, po zaopiniowaniu przez przewodniczącą komisji programowej macierzystego kierunku studiów.

### **3.3. Realizacja przedmiotu „Projekt dyplomowy inżynierski” i „Seminarium dyplomowe inżynierskie”**

Przedmiot „Projekt dyplomowy inżynierski” realizowany jest jako jednostka dydaktyczna, w semestrach 6. i 7. W tym czasie wszystkie zadania projektu winny zostać zrealizowane. Zaliczenie przedmiotu w semestrze 6. następuje na podstawie oceny wystawionej przez opiekuna. Przedmiot „Projekt dyplomowy inżynierski” w semestrze 7. zalicza prodziekan ds. kształcenia na podstawie ocen wystawionych przez opiekuna i recenzenta projektu i potwierdza to odpowiednim wpisem oceny w protokole przedmiotu.

Każdy student w czasie semestru 7 realizuje przedmiot "Seminarium dyplomowe inżynierskie" prowadzony w katedrze macierzystej profilu dyplomowania, w grupie zajęciowej, do której jest przypisany, niezależnie od miejsca realizacji przedmiotu "Projekt dyplomowy inżynierski". W ramach seminarium student powinien uzyskać wiedzę na temat zasad pisania pracy, dokumentowania wyników, odwoływania się do literatury, prezentowania wyników swojej pracy oraz przygotowania do egzaminu dyplomowego.

#### **Kontrola postępów**

Kontrola postępów dyplomanta należy do opiekuna projektu, który prowadzi indywidualne zajęcia z przedmiotu „Projekt dyplomowy inżynierski” jako zajęcia o kontrolowanej obecności.

#### **Prezentacja i ocena osiągnięć dyplomanta**

Na zakończenie zajęć semestru 7 dyplomant przekazuje komplet dokumentacji projektu dyplomowego inżynierskiego opiekunowi i recenzentowi. Na podstawie dostarczonej dokumentacji opiekun i recenzent wystawiają niezależnie oceny projektu uzasadniając je szczegółowo w formularzach recenzji, wg jednolitego wzoru do pobrania z systemu eDziekanat. W wypadku projektu zespołowego takie oceny są wystawiane, dla każdego wykonawcy indywidualnie. Ostateczna ocena zaliczenia przedmiotu dla każdego wykonawcy obliczana jest jako średnia arytmetyczna ocen opiekuna i recenzenta, zgodnie z zasadami podanymi w Regulaminie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na Politechnice Gdańskiej, i wpisywana do protokołu zaliczenia przedmiotu „Projekt dyplomowy inżynierski” przez prodziekana ds. kształcenia.

### **Prawa autorskie i wkład wykonawców**

W wypadku realizacji projektu dyplomowego przez zespół dyplomantów należy precyzyjnie określić, w części dokumentacji zawierającej podsumowanie projektu, wkład każdego wykonawcy oraz wyraźnie wskazać w tekście źródła pochodzenia opisanych rozwiązań nie będących wytworem działalności dyplomanta lub zespołu dyplomantów – zgodnie z Zarządzeniem Rektora w sprawie wprowadzenia wytycznych i wymagań edytorskich dla autorów prac dyplomowych lub projektów dyplomowych realizowanych na studiach wyższych na Politechnice Gdańskiej. Z tego względu zalecane jest wypełnienie klauzuli o przeniesieniu praw majątkowych do wyników projektu na rzecz Politechniki Gdańskiej i zgodzie na ich nieodpłatne wykorzystanie przez Wydział dla celów badawczych i edukacyjnych. Opiekunowie projektów mogą uzależniać zgodę na realizację danego tematu od podpisania takiej klauzuli.

Projekt dyplomowy inżynierski jest samodzielną pracą studenta, jego dokumentacja merytoryczna poddawana jest kontroli antyplagiatowej i umieszczana w ogólnopolskim repozytorium prac dyplomowych – zgodnie z procedurą dotyczącą ochrony własności intelektualnej dla prac dyplomowych/projektów dyplomowych (opisanej w Wydziałowej Księdze Jakości) oraz ustawie „Prawo o szkolnictwie wyższym”.

### **Zasady archiwizacji dokumentacji projektu**

Jeden komplet dokumentacji projektowej dostarczonej przez dyplomanta lub zespół dyplomantów, wraz z płytą CD/DVD, zawierającą komplet dokumentacji projektu, przechowywany jest w katedrze opiekuna przez 6 lat od zakończenia projektu. Opinie opiekuna i recenzenta oraz druga płyta CD/DVD, opisana i uwierzytelniona podpisem wykonawcy projektu dyplomowego inżynierskiego, z kompletem dokumentacji projektu dwustronnie drukowanej, w miękkiej oprawie są przechowywane w teczce osobowej studenta w dziekanacie.

Egzemplarz papierowy powinien być sporządzony zgodnie z wymogami Zarządzenia Rektora w sprawie wytycznych i wymagań edytorskich dla autorów prac/projektów dyplomowych realizowanych na studiach wyższych na Politechnice Gdańskiej oraz zawierać następujące elementy:

- stronę tytułową (według jednolitego wzoru wygenerowaną w systemie eDziekanat);
- oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy (według jednolitego wzoru wygenerowane w systemie eDziekanat);
- parafowany przez dyplomanta wydruk raportu z systemu antyplagiatowego;
- część merytoryczną.

Termin składania projektów dyplomowych inżynierskich jest określony w Regulaminie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na Politechnice Gdańskiej. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora Politechniki Gdańskiej w sprawie wzorów dokumentów dotyczących procesu dyplomowania pracownik dziekanatu poświadczają na stronie tytułowej złożenie gotowego projektu dyplomowego inżynierskiego do dziekanatu. Stanowi to potwierdzenie terminowości złożenia projektu i jest odnotowane w systemie eDziekanat. Student, który nie złoży projektu dyplomowego inżynierskiego w wymaganym terminie, za zgodą dziekana powtarza semestr 7.

### **3.4. Egzamin dyplomowy inżynierski**

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia jest zaliczenie przez studenta wszystkich przedmiotów określonych w programie studiów, łącznie z obowiązującymi praktykami, oraz złożenie w dziekanacie wszystkich dokumentów dotyczących egzaminu dyplomowego. Wzmiankowane dokumenty to:

- formularze opinii opiekuna projektu i recenzenta wygenerowane w systemie eDziekanat – **składa je opiekun projektu do końca sesji podstawowej dla semestru 7;**
- fotografie dyplomowe, dowód wpłaty za wydanie dyplomu oraz opcjonalnie podanie o wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – **składa je dyplomant w terminie określonym przez dziekana.**

Po spełnieniu tego warunku katedra profilu dyplomowania wypełnia *Kartę egzaminu dyplomowego inżynierskiego* (Załącznik 5) i składa ją w dziekanacie najpóźniej **10 dni roboczych** przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego inżynierskiego. O terminie i składzie komisji egzaminu dyplomowego inżynierskiego decyduje dziekan na podstawie propozycji kierownika katedry profilu dyplomowania. Po dopełnieniu powyższych formalności dziekan wyraża zgodę na

dopuszczenie do egzaminu dyplomowego inżynierskiego.

Student jest powiadamiany o terminie egzaminu dyplomowego inżynierskiego za pomocą indywidualnego konta studenta w systemie eDziekanat co najmniej 7 dni przed planowanym terminem egzaminu.

Dla każdego studenta dopuszczonego do egzaminu dyplomowego Dziekanat przygotowuje protokół egzaminu dyplomowego inżynierskiego, według wzoru z Zarządzenia Rektora Politechniki Gdańskiej. Egzaminy dyplomowe inżynierskie odbywają się zgodnie z harmonogramem roku akademickiego ogłaszanym corocznie w Piśmie Okólnym Rektora Politechniki Gdańskiej dot. organizacji roku akademickiego i nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty zakończenia semestru 7.

Skład komisji egzaminu dyplomowego inżynierskiego powinien być następujący:

- a) przewodniczący (dziekan, prodziekan, kierownik katedry, nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku docenta lub wskazany przez dziekana nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub tytułem profesora),
- b) dwóch członków będących nauczycielami akademickimi ze stopniem co najmniej doktora, w tym jeden spoza katedry dyplomującej, jeśli przewodniczący komisji pochodzi z katedry dyplomującej.

Egzamin dyplomowy inżynierski jest egzaminem ustnym z zakresu wszystkich przedmiotów kierunkowych i profilujących zawartych w programie studiów pierwszego stopnia. Student losuje trzy pytania: dwa z zakresu przedmiotów kierunkowych i jedno z zakresu przedmiotów profilujących. Pytania z zakresu przedmiotów kierunkowych (około 20 pytań) ustala Komisja programowa danego kierunku studiów, a pytania z zakresu przedmiotów profilujących (około 10 pytań) katedra prowadząca profil dyplomowania. Pytania są ogłaszane na stronie internetowej każdej katedry Wydziału ETI po rozpoczęciu semestru 7, **nie później niż do 10 października**. Po wylosowaniu trzech pytań student ma 20 minut na przygotowanie się do odpowiedzi, po czym następuje 20 minut na udzielenie odpowiedzi przed komisją. Członkowie komisji egzaminacyjnej mogą zadawać pytania pomocnicze związane z treścią wylosowanych pytań. Komisja dokonuje oceny odpowiedzi na każde pytanie, wpisuje je do protokołu, oblicza wynik egzaminu oraz ostateczny wynik studiów, zgodnie z Regulaminem studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na Politechnice Gdańskiej. Negatywna ocena z dowolnego pytania oznacza konieczność powtórzenia egzaminu dyplomowego.

#### **4. Proces dyplomowania na studiach drugiego stopnia na WETI PG**

Dyplomant w magisterskiej pracy dyplomowej powinien wykazać się:

- a) znajomością aktualnego stanu wiedzy i technologii w zakresie objętym tematem pracy,
- b) umiejętnością samodzielnego rozwiązywania zadań inżynierskich z wykorzystaniem wiedzy ogólnej i specjalistycznej, a także metod badawczych i eksperymentalnych,
- c) umiejętnością wykorzystania, np. metod matematycznych, symulacyjnych, metod planowania oraz opracowania wyników eksperymentu,
- d) umiejętnością doboru i wykorzystania specjalistycznych programów komputerowych do części inżynierskiej i badawczej pracy,
- e) umiejętnością rozwiązywania prostych problemów naukowych.

Oceny opiekuna i recenzenta wyrażone w ich opiniach uwzględniają każdy z powyższych punktów.

Prace dyplomowe magisterskie są pracami wykonywanymi przez jednego studenta. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych złożonością postawionego problemu, praca dyplomowa magisterska może być realizowana przez dwóch studentów.

##### **4.1. Harmonogram zgłaszania, ogłaszania i wybierania tematów prac dyplomowych magisterskich**

Terminy zgłaszania tematów prac dyplomowych magisterskich ogłasza dziekan w marcu w roku poprzedzającym zakończenie studiów.

Nauczyciele akademicy zgłaszają kierownikom katedr propozycje tematów prac dyplomowych magisterskich, zgodnie z Załącznikiem 2, **do 30 kwietnia**. Tematy prac dyplomowych magisterskich

mogą zgłaszać kierownikowi katedry również studenci, po ich akceptacji przez nauczyciela akademickiego, który zgodził się pełnić funkcję opiekuna tematu.

Zgłoszone tematy, po zatwierdzeniu przez komisję programową danego kierunku studiów są publikowane w systemie eDziekanat w terminie określonym w regulaminie studiów.

W okresie od ogłoszenia tematów do zakończenia zajęć semestru 1. studiów stacjonarnych i semestru 2. studiów niestacjonarnych studenci zainteresowani realizacją określonych tematów mają czas na wybór tematu oraz w przypadku prac dwuosobowych dobranie zespołu realizującego temat i konsultacje z opiekunem pracy. W przypadku zainteresowania jednym tematem większej liczby studentów lub zespołów wybór studenta lub zespołu dokonywany jest przez opiekuna. W przypadku tematu zaproponowanego przez studenta lub studentów pierwszeństwo wyboru przypada studentowi lub zespołowi, który zgłosił temat.

Student Wydziału może studiować na kierunku innym niż kierunek, na którym zgłoszono dany temat pracy dyplomowej, jednak zakres prac przewidzianych dla niego do realizacji musi odpowiadać treściom programowym jego macierzystego kierunku. Kierownik katedry prowadzącej specjalność podstawową, do której został przypisany dyplomant podejmujący temat pracy dyplomowej magisterskiej na innym kierunku niż kierunek macierzysty, potwierdza tę zgodność swoim podpisem na karcie dyplomanta.

Po wybraniu tematu pracy dyplomowej magisterskiej przez studenta, a w przypadku prac dwuosobowych, dobraniu zespołu, dyplomant/dyplomanci wypełnia/wypełniają *Kartę dyplomanta* (Załącznik 4) w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz przechowywany jest w dokumentacji procesu dyplomowania w katedrze dyplomującej, a drugi składany jest przez studenta w Dziekanacie w terminie **do 30 czerwca** (karty dyplomanta powinny być wypełnione komputerowo). Podpis opiekuna pracy dyplomowej na tym formularzu potwierdza podjęcie się opieki nad pracą. Po tym terminie zmiana tematu pracy dyplomowej przez studenta musi być zaakceptowana przez dziekana, po zaopiniowaniu przez przewodniczącego komisji programowej macierzystego kierunku studiów.

#### **4.2. Realizacja pracy dyplomowej magisterskiej**

Praca dyplomowa magisterska winna być realizowana przez dyplomanta systematycznie i pod nadzorem opiekuna pracy, którego obowiązkiem jest zweryfikowanie samodzielności wykonania i oryginalności otrzymanych wyników.

##### **Kontrola postępów pracy dyplomanta**

Okresowa kontrola postępów dyplomanta należy do opiekuna pracy a także konsultanta pracy, jeżeli taka osoba została wyznaczona. Obowiązkiem dyplomanta jest składanie sprawozdań z przeprowadzonych prac w odstępach nie dłuższych niż jeden miesiąc. Ocena postępów jest dokumentowana w postaci stosownych wpisów w protokole z przedmiotu „Praca dyplomowa magisterska” w semestrze przeddyplomowym i dyplomowym. Przedmiot „Praca dyplomowa magisterska” w semestrze przeddyplomowym zalicza opiekun, wpisując ocenę do odpowiedniego protokołu w systemie eDziekanat. Przedmiot „Praca dyplomowa magisterska” w semestrze dyplomowym zalicza prodziekan ds. kształcenia na podstawie terminowego złożenia w dziekanacie egzemplarza pracy dyplomowej magisterskiej. Egzemplarz pracy dyplomowej składany do dziekanatu powinien być zaakceptowany przez opiekuna pracy i kierownika katedry macierzystej poprzez złożenie podpisów na stronie tytułowej pracy wraz z parafowanym przez studenta wydrukiem z systemu antyplagiatowego.

Termin składania prac dyplomowych magisterskich jest określony w Regulaminie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na Politechnice Gdańskiej. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora Politechniki Gdańskiej w sprawie wzorów dokumentów dotyczących procesu dyplomowania pracownik dziekanatu poświadcza na stronie tytułowej złożenie gotowej pracy dyplomowej magisterskiej w dziekanacie. Potwierdza to terminowość złożenia pracy dyplomowej magisterskiej i jest odnotowane w systemie eDziekanat. Praca powinna zostać złożona do dziekanatu **do 30 września**. Student, który został zarejestrowany na semestr dyplomowy studiów drugiego stopnia, a nie złożył pracy dyplomowej w terminie, zostaje skreślony z listy studentów.

##### **Termin ważności tematu pracy dyplomowej magisterskiej**

W przypadku niezłożenia przez dyplomanta pracy dyplomowej magisterskiej w terminie

regulaminowym, temat pracy wygasa, karta dyplomanta traci ważność.

W przypadku rezygnacji ze studiów temat pracy wygasa z dniem rezygnacji.

### **Seminarium dyplomowe magisterskie**

Każdy student w czasie semestru dyplomowego realizuje przedmiot "Seminarium dyplomowe magisterskie" prowadzony w katedrze swojej specjalności podstawowej, niezależnie od miejsca realizacji przedmiotu "Praca dyplomowa magisterska".

Celem seminarium dyplomowego jest przygotowanie studenta do napisania pracy dyplomowej, oraz przygotowanie do prezentacji pracy na egzaminie dyplomowym. W ramach przedmiotu „Seminarium dyplomowe magisterskie” student powinien uzyskać wiedzę na temat:

- zasad pisania pracy,
- dokumentowania wyników eksperymentów,
- odwoływania się do literatury i innych źródeł,
- sposobów prezentacji wyników swojej pracy i uczestniczenia w publicznej dyskusji,
- przygotowania do egzaminu dyplomowego.

**Przedmiot „Seminarium dyplomowe magisterskie” jest niezależną jednostką dydaktyczną. Zaliczenie „Seminarium dyplomowego magisterskiego” jest niezależne od złożenia przez studenta pracy dyplomowej magisterskiej w terminie określonym w Regulaminie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na Politechnice Gdańskiej oraz od zaliczenia przedmiotu „Praca dyplomowa magisterska”.**

### **Prawa autorskie i samodzielność wykonania**

W przypadku realizacji pracy dyplomowej przez dwóch dyptomantów należy precyzyjnie określić, w części zawierającej podsumowanie pracy, wkład każdego wykonawcy oraz wyraźnie wskazać w tekście źródła pochodzenia opisanych rozwiązań nie będących wytworem działalności dyplomanta lub zespołu dyptomantów – zgodnie z Zarządzeniem Rektora w sprawie wprowadzenia wytycznych i wymagań edytorskich dla autorów prac dyplomowych lub projektów dyplomowych realizowanych na studiach wyższych na Politechnice Gdańskiej. Z tego względu zalecane jest wypełnienie klauzuli o przeniesieniu praw majątkowych do wyników pracy na rzecz Politechniki Gdańskiej i zgodzie na ich nieodpłatne wykorzystanie przez Wydział dla celów badawczych i edukacyjnych. Opiekunowie prac mogą uzależniać zgodę na realizację danego tematu od podpisania takiej klauzuli.

Praca dyplomowa magisterska jest samodzielną pracą studenta, podlega kontroli antyplagiatowej i jest umieszczana w ogólnopolskim repozytorium prac dyplomowych – zgodnie z procedurą dotyczącą ochrony własności intelektualnej dla prac dyplomowych/projektów dyplomowych (opisanej w Wydziałowej Księdze Jakości) oraz ustawie „Prawo o szkolnictwie wyższym”.

Na drugiej stronie pracy, następującej po stronie tytułowej, powinno być zamieszczone i własnoręcznie podpisane oświadczenie dyplomanta o samodzielnym wykonaniu pracy (według jednolitego wzoru wygenerowane w systemie eDziekanat).

### **Zasady archiwizacji prac dyplomowych**

Ustala się następujący tryb archiwizacji prac dyplomowych na Wydziale ETI Politechniki Gdańskiej:

1. Dyplomant przygotowuje trzy komplety dokumentacji, każdy składający się z wydrukowanego i oprawionego egzemplarza pracy oraz dołączonej do niego kopii płyty CD/DVD z tekstem pracy w wersji gotowej do wydruku (PDF). Dwa komplety pozostają w katedrze opiekuna, a trzeci zostaje przekazany do dziekanatu celem archiwizacji. Egzemplarz przekazywany do dziekanatu winien być w miękkiej oprawie i wydrukowany dwustronnie, a płyta CD/DVD opisana i uwierzytelniona podpisem wykonawcy pracy dyplomowej magisterskiej.
2. Komisja egzaminu dyplomowego, określa kategorię pracy według następujących kryteriów:
  - *Kategoria A*, kategoria archiwalna, jeśli praca uzyskała ocenę bardzo dobrą oraz zachodzi co najmniej jedno z dwóch:
    - a) wnosi nowe wartości poznawcze, jest napisana na podstawie źródeł archiwalnych oraz literatury zagranicznej, a także badań doświadczalnych,
    - b) zawiera wybitne wartości popularyzatorskie osiągnięć w dziedzinie, której dotyczy.
  - *Kategoria B50*, kategoria archiwalna ograniczona do 50 lat (pozostałe prace).

### Recenzja pracy dyplomowej

Oceny pracy dyplomowej dokonuje opiekun pracy oraz recenzent. Wzór formularza recenzji pracy dyplomowej generowany jest w systemie eDziekanat. W przypadku prac dwuosobowych opinie recenzenta i opiekuna pracy muszą być opracowane indywidualnie dla każdego dyplomanta i dokładnie precyzować jego wkład w pracę dyplomową.

Ocena wystawiona studentowi za pracę dyplomową magisterską jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez opiekuna pracy i przez recenzenta, zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na Politechnice Gdańskiej, i umieszczona w protokole egzaminu dyplomowego magisterskiego.

### 4.3. Wymagania stawiane pracy dyplomowej magisterskiej

Egzemplarz papierowy pracy dyplomowej magisterskiej musi być sporządzony zgodnie z wymogami Zarządzenia Rektora w sprawie wytycznych i wymagań edytorskich dla autorów prac/projektów dyplomowych realizowanych na studiach wyższych na Politechnice Gdańskiej oraz zawierać:

1. Stronę tytułową (według jednolitego wzoru wygenerowaną w systemie eDziekanat);
2. Oświadczenie dyplomanta o samodzielnym wykonaniu pracy (według jednolitego wzoru, wygenerowane w systemie eDziekanat);
3. Parafowany przez dyplomanta wydruk raportu z systemu antyplagiatowego wraz z opinią opiekuna pracy/projektu na podstawie raportu z kontroli antyplagiatowej;
4. Spis treści;
5. Wykaz skrótów i oznaczeń;
6. Tekst pracy obejmujący:
  - a. wstęp, w którym musi być sformułowany cel pracy i zakres pracy,
  - b. przegląd stanu wiedzy w obszarze rozwiązywanego problemu,
  - c. formalny opis zadania będącego przedmiotem pracy,
  - d. rozwiązanie zadania,
  - e. omówienie wyników,
  - f. podsumowanie,
  - g. wykaz literatury.

Dodatkowo do pracy należy dołączyć płytę CD/DVD zawierającą tekst pracy, dokumentację techniczną opracowanych urządzeń, kod źródłowy i binarną wersję opracowanych programów, instrukcje obsługi, instalacji itp. Na płycie nie mogą znajdować się żadne materiały, do dystrybucji których dyplomant nie ma prawa.

W przypadku studiów prowadzonych w całości w języku angielskim praca dyplomowa musi być napisana w języku angielskim. W pozostałych przypadkach może być napisana w języku angielskim za zgodą dziekana. Do pracy napisanej w języku angielskim musi być dołączone streszczenie w języku polskim opatrzone tytułem pracy w języku polskim, zawierające łącznie nie mniej niż 500 słów. Wymóg ten nie dotyczy studentów zagranicznych, nie posługujących się językiem polskim.

Podczas przyjęcia pracy dyplomowej magisterskiej opiekun pracy informuje dziekanat o powołaniu recenzenta oraz może wnioskować o nadanie pracy trybu niejawnego. W przypadku, gdy praca ma charakter niejawny, płyta CD/DVD oraz wydrukowany egzemplarz pracy przekazywane do dziekanatu zawierają tylko część jawną pracy (np. wstęp, przegląd stanu wiedzy, ogólne postawienie zadania, podsumowanie, literatura). Pełny tekst pracy przechowywany jest w katedrze opiekuna pracy.

### 4.4. Egzamin dyplomowy magisterski

Złożenie pracy dyplomowej magisterskiej oznacza wykonanie zadań przewidzianych tematem pracy dyplomowej i oddanie maszynopisu będącego przedmiotem recenzji.

Warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego określa Regulamin studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na Politechnice Gdańskiej. Opiekun pracy składa do dziekanatu, najpóźniej **10 dni roboczych** przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, wypełnioną *Kartę egzaminu dyplomowego magisterskiego* (Załącznik 6), zawierającą oceny pracy wystawione przez opiekuna pracy i recenzenta, wraz z wypełnionymi i podpisanymi przez nich formularzami opinii/recenzji oraz proponowany termin i skład komisji egzaminu dyplomowego. Jeśli egzamin dyplomowy ma zawierać

część jawną, polegającą na publicznej prezentacji wyników pracy, do karty dyplomanta należy dołączyć papierową wersję ogłoszenia o publicznej obronie dyplomu.

Student zobowiązany jest złożyć w dziekanacie komplet dokumentów dotyczących egzaminu dyplomowego magisterskiego (egzemplarz pracy dyplomowej w formie papierowej i na płycie CD/DVD, legitymację studencką, wypełnioną kartę obiegową, fotografie dyplomowe, dowód wpłaty za wydanie dyplomu oraz opcjonalnie podanie o wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy). Po spełnieniu tego warunku, po kontroli stanu zaliczeń dyplomanta oraz zatwierdzeniu terminu i składu komisji egzaminu dyplomowego przez prodziekana ds. kształcenia, dziekanat przygotowuje protokół egzaminu dyplomowego, według wzoru z Zarządzenia Rektora Politechniki Gdańskiej.

Student jest powiadamiany o terminie egzaminu dyplomowego magisterskiego za pomocą indywidualnego konta studenta w systemie eDziekanat co najmniej 7 dni przed planowanym terminem egzaminu.

Egzamin dyplomowy magisterski na studiach drugiego stopnia powinien odbyć się w ciągu trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej magisterskiej.

Skład komisji egzaminu dyplomowego magisterskiego powinien być następujący:

- a) przewodniczący (dziekan, prodziekan, kierownik katedry lub wskazany przez dziekana nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub tytułem profesora),
- b) opiekun pracy dyplomowej,
- c) recenzent,
- d) członkowie (opcjonalnie): konsultant pracy dyplomowej, specjalista spoza katedry dyplomującej lub spoza uczelni.

W skład komisji egzaminu dyplomowego powinny wchodzić co najmniej dwie osoby reprezentujące kierunek dyplomowania, w tym co najmniej jeden przedstawiciel katedry specjalności podstawowej dyplomanta. Zaleca się, by jedna z tych osób przewodniczyła komisji egzaminu dyplomowego.

Praca dyplomowa magisterska może być wyróżniona certyfikatem.- Zasady przyznawania certyfikatu zawarte są w *Regulaminie przyznawania certyfikatu za wyróżniające osiągnięcia w studiowaniu*.

Zgodnie z regulaminem studiów, egzamin dyplomowy magisterski jest egzaminem ustnym. Zasadniczym elementem egzaminu jest przedstawienie przez dyplomanta głównych celów i wyników pracy oraz dyskusja na temat pracy dyplomowej. W dyskusji tej wiodącą rolę powinien odgrywać recenzent pracy. Zarówno prowadzący seminarium dyplomowe, jak i opiekun pracy, powinni przygotować dyplomanta do jasnego, komunikatywnego i zwięzłego zaprezentowania problemu, metody jego rozwiązania i uzyskanych wyników. Zalecane jest użycie do prezentacji nowoczesnych technik multimedialnych.

Poza zreferowaniem pracy dyplomant powinien odpowiedzieć na dwa pytania, które nie powinny pozostawać w bezpośrednim związku z pracą dyplomową. Każda katedra może przygotować zestaw pytań przykładowych z zakresu programu kształcenia swojego kierunku i specjalności i podać je wcześniej do wiadomości dyplomantów.

Egzaminy dyplomowe magisterskie mogą odbywać się w ciągu całego roku z wyłączeniem okresu **od 20 lipca do 10 września** (przerwa wakacyjna).



**Załącznik 1****Szablon opisu tematu projektu dyplomowego inżynierskiego**

<b>Temat projektu dyplomowego inżynierskiej (jęz. pol.)</b>	
<b>Temat projektu dyplomowego inżynierskiej (jęz. ang.)</b>	
<b>Opiekun pracy</b>	
<b>Konsultant pracy</b>	
<b>Cel pracy</b>	
<b>Zadania do wykonania</b>	1. 2. ...
<b>Źródła</b>	1. 2. ...
<b>Liczba wykonawców</b>	
<b>Uwagi</b>	

**Załącznik 2****Szablon opisu tematu pracy dyplomowej magisterskiej**

<b>Temat pracy dyplomowej magisterskiej (jęz. pol.)</b>	
<b>Temat pracy dyplomowej magisterskiej (jęz. ang.)</b>	
<b>Opiekun pracy</b>	
<b>Konsultant pracy</b>	
<b>Cel pracy</b>	
<b>Zadania do wykonania</b>	1. 2. ...
<b>Źródła</b>	1. 2. ...
<b>Liczba wykonawców</b>	
<b>Uwagi</b>	

**KARTA PROJEKTU DYPLOMOWEGO INŻYNIERSKIEGO**

**1. Temat projektu (wypełniony pismem maszynowym/komputerowo)**

(w języku polskim)
(w języku angielskim)

**2. Nazwisko i imię dyplomanta** .....

**3. Data wydania tematu projektu** .....

**4. Opiekun projektu** .....

**5. Konsultant projektu** .....

**6. Wykonawcy**

Lp.	Nr albumu	Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy	Email

**7. Podstawowe zagadnienia do opracowania:** .....

.....  
.....

**8. Źródłowe pozycje literatury:** .....

.....  
.....

**9. Deklaracja przystąpienia do projektu**

Lp.	Nr albumu	Wykonawca	Data	Podpis
Akceptacja opiekuna projektu:				

**10. Wyrażam zgodę\* na nieodpłatne wykorzystanie przez Wydział ETI PG wyników mojego projektu dyplomowego inżynierskiego dla celów badawczych i edukacyjnych oraz na przeniesienie praw majątkowych do nich na rzecz Politechniki Gdańskiej.**

Lp.	Nr albumu	Wykonawca	Data	Podpis

\*niepotrzebne skreślić

Katedra .....

## KARTA DYPLOMANTA STUDIÓW II STOPNIA MAGISTERSKICH

1. Imię i nazwisko dyplomanta ..... nr albumu .....

2. Forma studiów:        stacjonarne / niestacjonarne        \*niepotrzebne skreślić

Kierunek: .....

Specjalność: .....

3. Adres dyplomanta: .....

telefon: ..... e\_mail:.....

4. Imię i nazwisko opiekuna pracy:.....

5. Imię i nazwisko konsultanta pracy:.....

6. Współautor, w przypadku pracy dwuosobowej:

Imię i nazwisko dyplomanta ..... nr albumu .....

7. Data wydania tematu pracy magisterskiej: .....

8. Temat pracy w języku polskim (wypełniony komputerowo):.....

.....

9. Temat w języku angielskim (wypełniony komputerowo): .....

.....

9. Podstawowe zagadnienia do opracowania: .....

.....

.....

.....

10. Źródłowe pozycje literatury: .....

.....

.....

.....  
data i podpis kierującego pracą

.....  
podpis kierownika katedry \*\*  
specjalności podstawowej

.....  
data i podpis dyplomanta

11. Wyrażam zgodę\* na nieodpłatne wykorzystanie przez Wydział ETI PG wyników mojej pracy dyplomowej dla celów badawczych i edukacyjnych oraz na przeniesienie praw majątkowych do nich na rzecz Politechniki Gdańskiej.

.....  
data i podpis dyplomanta

\*niepotrzebne skreślić

\*\* wymagane wyłącznie w przypadku realizacji tematu na innym kierunku niż kierunek macierzysty



Załącznik 5  
WYDZIAŁ ELEKTRONIKI  
TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI



**KARTA EGZAMINU DYPLOMOWEGO  
INŻYNIERSKIEGO**

1. Imię i nazwisko dyplomanta ..... nr albumu .....

2. Forma studiów:      stacjonarne / niestacjonarne      \*niepotrzebne skreślić

Kierunek: .....

Profil dyplomowania: .....

3. Katedra profilu dyplomowania .....

4. Proponowany skład komisji egzaminu dyplomowego inżynierskiego

Przewodniczący: .....

Członkowie: .....

.....

Członek komisji spoza katedry profilu dyplomowania:

.....

5. Proponowany termin egzaminu dyplomowego inżynierskiego:

dzień ..... sala ..... godzina .....

6. Akceptacja dziekana

.....

Podpis dziekana

## KARTA EGZAMINU DYPLOMOWEGO MAGISTERSKIEGO

1. Imię i nazwisko dyplomanta ..... nr albumu .....

2. Forma studiów:    stacjonarne / niestacjonarne    \*niepotrzebne skreślić  
Kierunek: .....

Specjalność: .....

3. Temat pracy dyplomowej magisterskiej w języku polskim

.....

4. Temat pracy dyplomowej magisterskiej w języku angielskim

.....

5. Data przyjęcia pracy .....

6. Ocena opiekuna pracy (*opinia w załączeniu*) .....

7. Ocena recenzenta pracy (*opinia w załączeniu*) .....

8. Proponowany skład komisji egzaminu dyplomowego magisterskiego:

*Symbol katedry*

Przewodniczący: ..... .....

Opiekun pracy  
dyplomowej: ..... .....

Recenzent: ..... .....

Członkowie: ..... .....

..... .....

9. Proponowany termin egzaminu dyplomowego magisterskiego:

dzień ..... sala ..... godzina .....

10. Akceptacja dziekana

.....

Podpis dziekana