

Plan testu

Unikatowy identyfikator dokumentu

1. Wprowadzenie

Ogólna charakterystyka testowanych obiektów; ich pochodzenie i historia; odwołania do dokumentacji projektowej (plan projektu, wymagania jakościowe, konfiguracja, praktyki i standardy projektowe).

2. Obiekty testowane

Spis obiektów i ich wersji, nośniki, czynności przygotowawcze; odwołania do dokumentacji projektowej (specyfikacja wymagań, specyfikacja konstrukcji, instrukcja obsługi, instrukcja instalacji, wcześniej raporty o nieprzewidzianych zdarzeniach); spis obiektów wyłączonych spod testowania

3. Cechy obiektów podlegające testowaniu

Nazwa i opis każdej cechy oraz ich kombinacji. Odwołania do dokumentu „Konstrukcja testu” dla każdej cechy.

4. Cechy obiektów nie podlegające testowaniu

Nazwa i opis każdej cechy oraz ich kombinacji. Uzasadnienie dla każdej nie testowanej cechy.

5. Czynności, techniki i narzędzia.

Opis podejścia dla każdej wyodrębnionej grupy cech i uzasadnienie jego adekwatności. Poziom dokładności opisu musi być wystarczający do późniejszego zidentyfikowania zadań do wykonania. Definicja metody oceny wysiłku oraz metod badania zgodności otrzymanych wyników ze specyfikacją wymagań. Przewidywane utrudnienia w dostępie do obiektów, zasobów i ograniczenia czasowe.

6. Kryteria zaliczenia/niezaliczenia testu

Kryteria decyzyjne dla każdego obiektu

7. Kryteria zawieszenia/wznowienia testu

Kryteria zawieszenia eksperymentu w całości lub w części; opis czynności wymagających powtórzenia w przypadku wznowienia testu.

8. Dokumentacja testu

Szczegółowy spis dokumentów (plan testu, konstrukcja testu, specyfikacja przypadków testowych, specyfikacja procedur testowych, specyfikacja dostawy obiektów, dziennik, raport zdarzeń, podsumowanie); spis dokumentacji dotyczącej narzędzi użytych do testowania.

9. Zadania do wykonania

Lista zadań dotyczących przygotowania i przeprowadzenia testu.

10. Wymagania na środowisko testowe

Konieczne i pożądane fizyczne cechy środowiska: hardware, sieć, system; tryb użycia (np. unikatowa instalacja); dodatkowe oprogramowanie; wymagany poziom bezpieczeństwa dla środowiska testowego, oprogramowania i innych niezbędnych instalacji. Inne wymagania, np. przestrzeń biurowa, źródła pozyskiwania zasobów wymaganych przez zespół testujący.

11. Osoby odpowiedzialne

Lista osób odpowiedzialnych za: zarządzanie, projektowanie, przygotowanie, przeprowadzanie, obserwację, kontrolę i rozstrzyganie. Dodatkowo należy wyszczególnić osoby odpowiedzialne z przygotowanie przypadków testowych i przygotowanie środowiska.

12. Szkolenia

Szkolenia niezbędne do nabycia określonych umiejętności. Warianty szkoleń dla różnych klas umiejętności.

13. Harmonogram

Punkty kontrolne niezbędne dla wszystkich czynności testowych, z uwzględnieniem dat dostawy obiektów. Oszacowanie czasu niezbędnego do użycia każdego zasobu.

14. Zagrożenia i środki zaradcze

Zagrożenia dla realizacji założonego planu i środki przeciwdziałania.

Akceptacja