

PROGRAM PRAKTYK

PRAKTYKI W FIRMIE

Flextronics International Poland Sp. z o.o. CAMPUS TCZEW

Podstawowe informacje

Dział	Inżynieryjny
Obszar	Inżynieria testu
Opiekun praktyki	
Okres trwania praktyki	
Koordinator praktyk	Agnieszka Firańczuk +48 58 777 72 26 agnieszka.firanczuk@flextronics.com

Na stanowisku Praktykanta wymagana jest: *(wiedza, umiejętności, wykształcenie)*

- Mile widziane wykształcenie z zakresu Elektroniki, Telekomunikacji, Automatyki, Robotyki, Mechatroniki, Komputerowych systemów kontrolno-pomiarowych lub pokrewnych;
- Język angielski techniczny na komunikatywnym poziomie (czytanie dokumentacji technicznej, brak strachu przed rozmową);
- Umiejętność czytania (rozumienia) schematów elektronicznych;
- Znajomość podstawowych układów/schematów elektronicznych (elektronika analogowa, cyfrowa);
- Znajomość metod pomiarowych dla pomiarów elektrycznych i nieelektrycznych;
- Umiejętność pracy ze sprzętem pomiarowym (zasilacz, miernik uniwersalny - DMM, generator, analizator widma, etc.).

Dodatkowym atutem będzie: *(wiedza, umiejętności, kompetencje)*

- W wybranych grupach projektowych atutem będzie podstawowa znajomość programu LabView (National Instruments).

Program praktyk umożliwi nabycie i rozwinięcie: *(wiedza, umiejętności)*

- Znajomość procesu produkcyjnego podzespołów elektronicznych;
- Znajomość metod testowych produktów elektronicznych;
- Umiejętność obsługi najnowszych przyrządów pomiarowych;
- Umiejętność pracy z wykorzystaniem oprogramowania sterującego systemami testowymi;
- Znajomość budowy i użytkowania systemów testowych do produkcji podzespołów elektronicznych;
- Znajomość zasad pracy w korporacji międzynarodowej;
- Podniesienie umiejętności komunikacji w języku angielskim (sfera techniczna);
- Rozwinięcie kreatywności i komunikatywności;

- Doświadczenie w pracy zespołowej;

Przykładowe zadania dla Praktykanta:**Zakres podstawowy:** *(zadania obowiązkowe)*

- Współtworzenie, prowadzenie, uzupełnianie, korygowanie dokumentacji technicznej dotyczącej przeprowadzanych testów;
- Wsparcie codziennego utrzymania systemów testowych (preventive maintenance);
- Przygotowanie analiz i raportów dotyczących działania systemów testowych;
- Rozwiązywanie i usuwanie problemów występujących podczas użytkowania systemów testowych (np. uszkodzone przyrządy, połączenia, systemy operacyjne, debugging).

Zadania specjalizacyjne / zaawansowane: *(zadania opcjonalne)*

- Samodzielne rozwiązywanie problemów z zakresu poprawy działania systemów testowych,
- Samodzielne rozwiązywanie problemów z zakresu analizy wyników pomiarowych,
- Samodzielne rozwiązywanie problemów z zakresu poprawy skuteczności metod pomiarowych.

Potencjalna ścieżka kariery po ukończeniu praktyk, w przypadku zaistnienia wakatów na dane stanowisko: *(nazwa i opis stanowisk, na jakie może aplikować Praktykant po ukończeniu praktyki, możliwa ścieżka awansu)*

- inżynier testu;
- projektant systemów testowych.

Autor programu praktyk:

Piotr Krajewski – Kierownika Działu Projektowania systemów Testowych
Arkadiusz Krzyżanowski – Kierownik Inżynierii Testu i Produktu
Oprac. Marta Dziedzic

ZASADY ORGANIZACJI PRAKTYK

1. Przyjmowanie na praktyki odbywa się na zasadach rekrutacji z uwzględnieniem rozmowy kwalifikacyjnej, której pozytywny wynik jest warunkiem niezbędnym rozpoczęcia praktyki.
2. Praktyka odbywa się na podstawie umowy o praktykę zawodową / absolwencką.
3. Praktykantowi przydzielany jest opiekun, który w pierwszym dniu praktyk przedstawia program oraz przykładowe zadania jakie praktykant będzie wykonywał.
4. W pierwszym tygodniu praktyk opiekun jest odpowiedzialny za przeprowadzenie niezbędnych szkoleń dla praktykanta oraz przekazywanie zadań, które umożliwią lepsze poznanie umiejętności i wiedzy praktykanta.
5. Zadania powierzane praktykantowi nie mogą dotyczyć pracy szczególnie niebezpiecznej w rozumieniu przepisów prawa pracy.
6. Opiekun praktyk na bieżąco kontroluje jakie zadania są wykonywane przez praktykanta.
7. Praktykant, po pierwszym tygodniu, określa wraz z opiekunem konkretne i realne cele, które chce osiągnąć, uwzględniając wymagania względem kandydatów do pracy na stanowisku, do którego aspiruje Praktykant, a także aktualne potrzeby swojego Działu.

8. Opiekun praktyk, po pierwszym tygodniu, określa oczekiwania względem praktykanta, zadania oraz sposób ich oceniania.
9. Po pierwszym i kolejnych miesiącach praktykant wraz z opiekunem spotykają się w celu podsumowania miesiąca praktyk, przekazania informacji zwrotnej oraz wybrania (wskazania) zadań na kolejny miesiąc.
10. Po zakończeniu praktyk opiekun odbywa z praktykantem spotkanie, podczas którego przekazuje informację zwrotną praktykantowi, ocenia jego postępy, sugeruje dalsze możliwości rozwoju.
11. Świadectwem odbycia praktyk są przekazane do zakładowego koordynatora praktyk dokumenty w postaci *Karty przebiegu praktyk* i *Informacji o odbytej praktyce dla działu HR*. W przypadku, gdy praktyka nie zakończy się zatrudnieniem, koordynator praktyk wykorzystuje informacje zawarte w wymienionych dokumentach podczas kolejnych procesów rekrutacyjnych w firmie.
12. Flextronics zobowiązuje się na wniosek praktykanta wystawić na piśmie zaświadczenie o rodzaju wykonywanej pracy i umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki.
13. Pracodawca może dokonać ewaluacji praktyk na wybranej grupie praktykantów po zakończeniu praktyki.
14. Pracodawca zobowiązuje się do stałego podnoszenia kwalifikacji opiekunów praktyk i monitorowania ich przebiegu.
15. Nadzór merytoryczny nad opiekunami praktyk oraz ewaluację praktyk prowadzi Dział HR.
16. Praktykanci otrzymują świadczenie pieniężne miesięczne w wysokości od 1500 brutto.

ZAŁĄCZNIKI DO PROGRAMU PRAKTYK

- Załącznik nr 1. Karta przebiegu praktyk.
- Załącznik nr 2. Informacja o odbytej praktyce dla działu HR.
- Załącznik nr 3. Skala oceny realizacji praktyk.
- Załącznik nr 4. Ankieta ewaluacyjna dla praktykanta
- Załącznik nr 5. Ankieta ewaluacyjna dla opiekuna
- Załącznik nr 6. Wzór zaświadczenia o odbytej praktyce.