

PROGRAM PRAKTYK

PRAKTYKI W FIRMIE

Flextronics International Poland Sp. z o.o. CAMPUS TCZEW

Podstawowe informacje

Dział	Jakości
Obszar	Normy jakościowe, zapewnienie jakości
Opiekun praktyki	
Okres trwania praktyki	
Koordinator praktyk	Agnieszka Firańczuk +48 58 777 72 26 agnieszka.firanczuk@flextronics.com

Na stanowisku Praktykanta wymagana jest: *(wiedza, umiejętności, wykształcenie)*

- Język angielski na poziomie komunikatywnym w mowie i piśmie;
- Znajomość programu Excel – poziom średniozaawansowany (tabele przestawne, wyszukiwanie pionowe, generowanie wykresów, sumy pośrednie itp.);
- Zdolności analityczne i statystyczne,
- Podstawowa wiedza techniczna (np. umiejętność czytania rysunków technicznych; podstawowe definicje z zakresu elektryki - napięcie, natężenie, opór, prawo Ohma, prawo Kirchoffa; podstawowe komponenty elektroniczne – rezystor, cewka, kondensator).

Dodatkowym atutem będzie: *(wiedza, umiejętności, kompetencje)*

- Wiedza z zakresu jakości i narzędzi jakościowych (ISO 9001, 8d, fmea, cp, SixSigma);
- Umiejętność wykonywania prostych pomiarów mechanicznych i elektronicznych (posługiwanie się suwmiarką, mikrometrem, multimetrem, błąd pomiarowy, tolerancja pomiarowa);
- Znajomość procesów montażu komponentów elektronicznych (SMT/PTH);
- Wykształcenie inżynierskie.

Program praktyk umożliwi nabycie i rozwinięcie: *(wiedza, umiejętności)*

- Umiejętność stosowania narzędzi jakościowych,
- Umiejętność zbierania informacji z różnych źródeł,
- Umiejętność odnajdywania przyczyny źródłowej problemu / zjawiska / błędnie wykonanego produktu,
- Umiejętność szybkiej reakcji na problemy jakościowe i pracy pod presją czasu;
- Umiejętność całościowego ujęcia postawionych zadań / problemów,
- Umiejętność koordynowania zespołu w rozwiązywaniu problemów,

Przykładowe zadania dla Praktykanta:**Zakres podstawowy: (zadania obowiązkowe)**

- Rozwiązywanie powierzonych problemów metodologią 8D,
- Analizowanie danych z systemu, przygotowywanie i prezentowanie raportów dziennych, tygodniowych.
- Analiza wyników raportów,
- Wykonywanie pomiarów,
- Uczestnictwo w audycie wewnętrznym,
- Koordynacja akcji korygujących błędnie wykonywanych produktów elektronicznych,
- Zgłoszenie reklamacji komponentu lub produktu do dostawcy,
- Przygotowanie raportu reklamacyjnego komponentu lub produktu.

Zadania specjalizacyjne / zaawansowane: (zadania opcjonalne)

- Tworzenie i wdrażanie narzędzi i procedur zapewnienia jakości w firmie (fmea, control plan, instrukcji produkcyjnej, procedury ISO),
- Uczestnictwo w opracowaniu strategii negocjacyjnej, przygotowaniu materiałów do spotkania i w spotkaniu z dostawcą / klientem,
- Uczestnictwo w przeglądzie wyników z dostawcą / klientem,
- Udział w prowadzeniu programu rozwoju dostawcy,
- Monitorowanie jakości dostarczanych komponentów,
- Przeprowadzenie spotkania zespołu poprawy jakości (QIT).

Potencjalna ścieżka kariery po ukończeniu praktyk, w przypadku zaistnienia wakatów na dane stanowisko: (nazwa i opis stanowisk, na jakie może aplikować Praktykant po ukończeniu praktyki, możliwa ścieżka awansu)

- technik zapewnienia jakości dostawców,
- technik laboratorium jakości,
- inspektor jakości,
- specjalista ds. systemu jakości,
- inżynier zapewniania jakości,
- inżynier zapewnienia jakości dostawców.

Autorzy programu praktyk:

Anna Kowalczyk – Kierownik ds. Systemu Zarządzania Jakością

Dagmara Mielniczuk – Starszy Inżynier Zapewnienia Jakości

Radosław Młodziński – Kierownik Inżynierii Jakości

Jakub Olewniak – Kierownik ds. Zapewnienia Jakości Dostawców

Emilia Ścibior – Kierownik Inżynierii Jakości

Radosław Zbyszyński – Kierownik Inżynierii Jakości

Oprac. Marta Dziedzic

ZASADY ORGANIZACJI PRAKTYK

1. Przyjmowanie na praktyki odbywa się na zasadach rekrutacji z uwzględnieniem rozmowy kwalifikacyjnej, której pozytywny wynik jest warunkiem niezbędnym rozpoczęcia praktyki.
2. Praktyka odbywa się na podstawie umowy o praktykę zawodową / absolwencką.
3. Praktykantowi przydzielany jest opiekun, który w pierwszym dniu praktyk przedstawia program oraz przykładowe zadania jakie praktykant będzie wykonywał.
4. W pierwszym tygodniu praktyk opiekun jest odpowiedzialny za przeprowadzenie niezbędnych szkoleń dla praktykanta oraz przekazywanie zadań, które umożliwią lepsze poznanie umiejętności i wiedzy praktykanta.
5. Zadania powierzane praktykantowi nie mogą dotyczyć pracy szczególnie niebezpiecznej w rozumieniu przepisów prawa pracy.
6. Opiekun praktyk na bieżąco kontroluje jakie zadania są wykonywane przez praktykanta.
7. Praktykant, po pierwszym tygodniu, określa wraz z opiekunem konkretne i realne cele, które chce osiągnąć, uwzględniając wymagania względem kandydatów do pracy na stanowisku, do którego aspiruje Praktykant, a także aktualne potrzeby swojego Działu.
8. Opiekun praktyk, po pierwszym tygodniu, określa oczekiwania względem praktykanta, zadania oraz sposób ich oceniania.
9. Po pierwszym i kolejnych miesiącach praktykant wraz z opiekunem spotykają się w celu podsumowania miesiąca praktyk, przekazania informacji zwrotnej oraz wybrania (wskazania) zadań na kolejny miesiąc.
10. Po zakończeniu praktyk opiekun odbywa z praktykantem spotkanie, podczas którego przekazuje informację zwrotną praktykantowi, ocenia jego postępy, sugeruje dalsze możliwości rozwoju.
11. Świadectwem odbycia praktyk są przekazane do zakładowego koordynatora praktyk dokumenty w postaci *Karty przebiegu praktyk* i *Informacji o odbytej praktyce dla działu HR*. W przypadku, gdy praktyka nie zakończy się zatrudnieniem, koordynator praktyk wykorzystuje informacje zawarte w wymienionych dokumentach podczas kolejnych procesów rekrutacyjnych w firmie.
12. Flextronics zobowiązuje się na wniosek praktykanta wystawić na piśmie zaświadczenie o rodzaju wykonywanej pracy i umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki.
13. Pracodawca może dokonać ewaluacji praktyk na wybranej grupie praktykantów po zakończeniu praktyki.
14. Pracodawca zobowiązuje się do stałego podnoszenia kwalifikacji opiekunów praktyk i monitorowania ich przebiegu.
15. Nadzór merytoryczny nad opiekunami praktyk oraz ewaluację praktyk prowadzi Dział HR.
16. Praktykanci otrzymują świadczenie pieniężne miesięczne w wysokości od 1500 brutto.

ZAŁĄCZNIKI DO PROGRAMU PRAKTYK

- Załącznik nr 1. Karta przebiegu praktyk.
- Załącznik nr 2. Informacja o odbytej praktyce dla działu HR.
- Załącznik nr 3. Skala oceny realizacji praktyk.
- Załącznik nr 4. Ankieta ewaluacyjna dla praktykanta
- Załącznik nr 5. Ankieta ewaluacyjna dla opiekuna
- Załącznik nr 6. Wzór zaświadczenia o odbytej praktyce.