

PROGRAM PRAKTYK

PRAKTYKI W FIRMIE

Flextronics International Poland Sp. z o.o. CAMPUS TCZEW

Podstawowe informacje

Dział	Utrzymanie ruchu
Obszar	Utrzymanie ruchu, maszyn, obiektu
Opiekun praktyki	
Okres trwania praktyki	
Koordinator praktyk	Agnieszka Firańczuk +48 58 777 72 26 agnieszka.firanczuk@flextronics.com

Na stanowisku Praktykanta wymagana jest: (*wiedza, umiejętności, wykształcenie*)

- podstawowa wiedza z zakresu elektroniki i/lub elektrotechniki i/lub mechaniki i/lub mechatroniki
- podstawowa znajomość pakietu Microsoft Office;
- umiejętność pracy w grupie;
- zdolności manualne, precyzja;
- komunikatywność.

Dodatkowym atutem będzie: (*wiedza, umiejętności, kompetencje*)

- uprawnienia E1 (SEP);
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym (rozmowa, korespondencja, czytanie dokumentacji);
- znajomość technik pomiarowych;
- wykształcenie techniczne;
- znajomość programów komputerowego wsparcia pracy inżyniera (programy rysunkowe lub projektowe, np. LabView, AutoCad)
- umiejętność programowania dowolnych sterowników PLC (np. C#, C++)
- umiejętność czytania schematów blokowych, ideowych (elektrycznych, elektronicznych)

Program praktyk umożliwi nabycie i rozwinięcie: (*wiedza, umiejętności*)

W obszarze utrzymania ruchu:

- Wiedza z zakresu montażu SMT (montaż powierzchniowy) oraz maszyn i urządzeń wykorzystywanych w tym procesie;
- Znajomość procesu lutowania na fali i selektywnego;
- Poznanie zautomatyzowanych procesów montażu urządzeń elektronicznych (z udziałem robotów);

- Wiedza z zakresu budowy oraz zasad działania maszyn CNC;
- Wiedza z zakresu hydrauliki siłowej;
- Znajomość zasad budowy i działania poszczególnych maszyn i mechanizmów;
- Możliwość zaznajomienia się z dokumentacją techniczną maszyn i urządzeń;
- Zasady prowadzenia przeglądów maszyn i urządzeń.

W zakresie utrzymania budynku:

- Wiedza z zakresu zasad obsługi podstawowych systemów technicznych obiektu (sieć elektryczna, sieć wodno-kanalizacyjna, systemy grzewczo-wentylacyjne, systemy klimatyzacji, sieć sprężonego powietrza i próżni);
- Poznanie zasad serwisu i przeglądów systemów technicznych obiektów;
- Wiedza z zakresu efektywności energetycznej systemów technicznych budynku;
- Umiejętność wykonywania drobnych napraw mechanicznych i budowlanych;
- Wiedza z zakresu dokumentacji projektowej budynku;
- Wiedza z zakresu zasad prowadzenia dokumentacji administracyjnej zgodnie z wymaganiami Prawa Budowlanego (Książka Obiektu Budowlanego, zgłoszenia budowy, pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie obiektów);
- Poznanie zasad współpracy i nadzoru nad serwisami zewnętrznymi.

W zakresie kalibracja maszyn, gospodarowania środkami trwałymi, częściami zamiennymi:

- Umiejętność kalibracji urządzeń elektronicznych i mechanicznych;
- Umiejętność wykonywania drobnych napraw elektronicznych;
- Umiejętność lutowania;
- Wiedza z zakresu budowy i eksploatacji elektronarzędzi (np. wkrętaki elektryczne, klucze dynamometryczne);
- Umiejętność wykonywania testów momentu obrotowego;
- Wiedza z zakresu kalibracji i pomiarów ESD (wyładowania elektrostatyczne);
- Umiejętność kalibracji długości i kąta (mierzenie długości, temperatury, wilgotności, kąta; praca z wałkami pomiarowymi, sprawdzianami gwintowymi itd.);
- Naprawa urządzeń produkcyjnych (lutowanie, stacje gorącego powietrza, monitory, zasilacze itp.);
- Nadzór nad sprzętem pomiarowym;
- Procedury organizowania wysyłek (kody ECCN, zasady wysyłki produktów podwójnego zastosowania itd.);
- Obsługa systemów wykorzystywanych w dziale utrzymania ruchu: system narzędziowy, system ERP – BAAN, baza danych kalibracji;
- Znajomość norm ISO 9001, ISO 17025;

(to obejmuje obszary powyższe również) **Przykładowe zadania dla Praktykanta:**

Zakres podstawowy: (zadania obowiązkowe)

Utrzymanie ruchu:

- montaż demontaż elementów, podzespołów, maszyn;
- drobne naprawy, prace konserwacyjne;
- udział w wykonywaniu przeglądów maszyn i urządzeń;
- porządkowanie dokumentacji technicznej;

- sporządzanie raportów i prezentacji.

Utrzymanie obiektu:

- przeglądy i inspekcje urządzeń i instalacji technicznych w budynku;
- ewidencja zgłoszeń usterek w obiekcie;
- drobne naprawy i prace konserwacyjne budynku;
- pomoc w serwisie systemów wentylacji i klimatyzacji;
- wsparcie serwisów usług zewnętrznych (np. systemy grzewcze, bramy automatyczne, systemy pożarowe).

Kalibracja maszyn, środki trwałe, części zamienne:

- Lutowanie pod okiem instruktorów zFlex School;
- Kontrola realizacji zamówień;
- Organizowanie wysyłek (np. sprzętu do kalibracji, naprawy);
- Wzorcowanie sprzętu pomiarowego (np. prostek, suwmiarek);
- Obliczanie niepewności pomiarowych;
- Wykonywanie pomiarów wysokiej rezystencji;
- Przeprowadzanie testu momentu obrotowego na linii produkcyjnej;
- Wprowadzanie raportów i wyników pomiarów do bazy danych kalibracji;
- Weryfikacja raportów i wykazów sprzętów pomiarowych;
- Wizyty na linii produkcyjnej: pomoc w demontażu/montażu urządzeń produkcyjnych.

Zadania specjalizacyjne / zaawansowane: *(zadania opcjonalne)*

Utrzymanie ruchu:

- Wykorzystanie dokumentacji technicznej maszyny podczas jej naprawy (czytanie schematów elektrycznych, sprawdzenie poprawności montażu mechanizmów maszyny na podstawie rysunków złożeniowych);
- Opracowanie planu przeglądu maszyny na podstawie dokumentacji;
- Diagnozowanie usterek w oparciu o dokumentację (interpretowanie alarmów);
- Udział w przeglądach maszyn;
- Udział w innowacyjnych projektach (np. modernizacja urządzeń, automatyzacja procesów).

Utrzymanie obiektu:

- Programowanie sterowników PLC;
- Aktualizacja dokumentacji przy użyciu AutoCad;
- Projektowanie i wdrażanie rozwiązań automatyzacji systemów (np. oświetlenia).

Kalibracja maszyn, środki trwałe, części zamienne:

- Pisanie programów do komunikacji z instrumentem (GPIB), np. z multimetrem laboratoryjnym, licznikami;
- Wykonywanie napraw drobnych sprzętów;
- Tworzenie instrukcji kalibracji przyrządów pomiarowych;

Potencjalna ścieżka kariery po ukończeniu praktyk, w przypadku zaistnienia wakatów na dane stanowisko: (nazwa i opis stanowisk, na jakie może aplikować Praktykant po ukończeniu praktyki, możliwa ścieżka awansu)

- Technik Kalibracji;
- Specjalista ds. Kalibracji;
- Technik Obiektu;
- Technik Utrzymania Ruchu
- Specjalista Utrzymania Ruchu

Autorzy programu praktyk:

Aleksandra Hendrysiak - Starszy Specjalista ds. Wyposażenia
Przemysław Jagielski – Kierownik Utrzymania Ruchu (hala PCBA)
Marek Kałbukowski – Kierownik Działu Wyposażenia I Kalibracji
Rafał Bieliński – Kierownik Utrzymania Ruchu (hala Mechaniczna)
Paweł Rutkowski – Kierownik Utrzymania Obiektu
Oprac. Marta Dziedzic

ZASADY ORGANIZACJI PRAKTYK

1. Przyjmowanie na praktyki odbywa się na zasadach rekrutacji z uwzględnieniem rozmowy kwalifikacyjnej, której pozytywny wynik jest warunkiem niezbędnym rozpoczęcia praktyki.
2. Praktyka odbywa się na podstawie umowy o praktykę zawodową / absolwencką.
3. Praktykantowi przydzielany jest opiekun, który w pierwszym dniu praktyk przedstawia program oraz przykładowe zadania jakie praktykant będzie wykonywał.
4. W pierwszym tygodniu praktyk opiekun jest odpowiedzialny za przeprowadzenie niezbędnych szkoleń dla praktykanta oraz przekazywanie zadań, które umożliwią lepsze poznanie umiejętności i wiedzy praktykanta.
5. Zadania powierzane praktykantowi nie mogą dotyczyć pracy szczególnie niebezpiecznej w rozumieniu przepisów prawa pracy.
6. Opiekun praktyk na bieżąco kontroluje jakie zadania są wykonywane przez praktykanta.
7. Praktykant, po pierwszym tygodniu, określa wraz z opiekunem konkretne i realne cele, które chce osiągnąć, uwzględniając wymagania względem kandydatów do pracy na stanowisku, do którego aspiruje Praktykant, a także aktualne potrzeby swojego Działu.
8. Opiekun praktyk, po pierwszym tygodniu, określa oczekiwania względem praktykanta, zadania oraz sposób ich oceniania.
9. Po pierwszym i kolejnych miesiącach praktykant wraz z opiekunem spotykają się w celu podsumowania miesiąca praktyk, przekazania informacji zwrotnej oraz wybrania (wskazania) zadań na kolejny miesiąc.
10. Po zakończeniu praktyk opiekun odbywa z praktykantem spotkanie, podczas którego przekazuje informację zwrotną praktykantowi, ocenia jego postępy, sugeruje dalsze możliwości rozwoju.
11. Świadectwem odbycia praktyk są przekazane do zakładowego koordynatora praktyk dokumenty w postaci *Karty przebiegu praktyk* i *Informacji o odbytej praktyce dla działu HR*. W przypadku, gdy praktyka nie zakończy się zatrudnieniem, koordynator praktyk wykorzystuje informacje zawarte w wymienionych dokumentach podczas kolejnych procesów rekrutacyjnych w firmie.

12. Flextronics zobowiązuje się na wniosek praktykanta wystawić na piśmie zaświadczenie o rodzaju wykonywanej pracy i umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki.
13. Pracodawca może dokonać ewaluacji praktyk na wybranej grupie praktykantów po zakończeniu praktyki.
14. Pracodawca zobowiązuje się do stałego podnoszenia kwalifikacji opiekunów praktyk i monitorowania ich przebiegu.
15. Nadzór merytoryczny nad opiekunami praktyk oraz ewaluację praktyk prowadzi Dział HR.
16. Praktykanci otrzymują świadczenie pieniężne miesięczne w wysokości od 1500 brutto.

ZAŁĄCZNIKI DO PROGRAMU PRAKTYK

- Zał. nr 1. Karta przebiegu praktyk.
- Zał. nr 2. Informacja o odbytej praktyce dla działu HR.
- Zał. nr 3. Skala oceny realizacji praktyk.
- Zał. nr 4. Ankieta ewaluacyjna dla praktykanta
- Zał. nr 5. Ankieta ewaluacyjna dla opiekuna
- Zał. nr 6. Wzór zaświadczenia o odbytej praktyce.