

Regulamin praktyki zawodowej

obowiązujący na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki

Politechniki Gdańskiej w roku akademickim 2016-2017

(zatwierdzony na posiedzeniu Rady Wydziału w dniu 21 marca 2017 r.)

Praktyka zawodowa jest elementem procesu kształcenia, której cele są następujące:

- zastosowanie w praktyce wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie dotychczasowych studiów,
- zdobycie nowej wiedzy, umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych,
- poznanie przemysłowego środowiska pracy zespołowej oraz uwarunkowań i reguł obowiązujących w tym środowisku,
- kształtowanie właściwego stosunku do pracy w zespole: dbanie o jakość pracy, terminowość wykonywania zadań, prawidłowa współpraca z innymi osobami i komórkami w miejscu odbywania praktyki, rozwój własnej inicjatywy w środowisku pracy, nabycie umiejętności wydajnej pracy w zespole.

I. FORMY, TRYBY ORAZ ZASADY ODBYWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Studenci studiów I stopnia wszystkich kierunków studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych są obowiązani odbyć praktykę zawodową. Ramowy program praktyki zawodowej dla poszczególnych kierunków studiów zawierają Załączniki Nr 1A-D.
2. Przedmiot Praktyka zawodowa należy do programu kształcenia semestru siódmego. Studenci muszą odbyć praktykę zawodową w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych tzn. w okresie wakacji po szóstym lub czwartym semestrze z wyjątkiem sytuacji opisanych w p. 10 i 11 niniejszego Regulaminu. Studenci skierowani na urlop, z wyłączeniem urlopu zdrowotnego, mogą - za zgodą prodziekana ds. kształcenia - odbyć praktykę zawodową w czasie trwania urlopu.
3. Wybór miejsca praktyki zawodowej należy do studenta/ki, jednakże zgodnie z uczelnianym Regulaminem praktyk zawodowych, powinna być ona realizowana poza Politechniką Gdańską. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej student/ka musi uzyskać zgodę właściwego dla swego kierunku studiów pełnomocnika dziekana ds. praktyk na jej odbycie w wybranym przez siebie zakładzie pracy.
4. Podstawą prawną praktyki zawodowej jest *Umowa o organizację praktyk* zawarta pomiędzy Politechniką Gdańską a zakładem pracy, której treść została ustalona przez Uczelnię. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu. Dziekan Wydziału ETI, w porozumieniu z Biurem Prawnym PG, może zdecydować o podpisaniu umowy wg wzoru proponowanego przez zakład pracy.
5. W przypadku, gdy istnieje porozumienie o organizację *bezpłatnych* praktyk zawodowych zawarte pomiędzy Wydziałem ETI a zakładem pracy, co ma miejsce w przypadku gotowości przyjęcia na praktykę zawodową większej liczby studentów, student/ka otrzymuje skierowanie do tego zakładu bez podpisywania indywidualnej umowy. W takiej sytuacji student/ka musi uprzednio uzyskać zgodę zakładu pracy na odbycie praktyki zawodowej w ustalonym terminie i zgodę tę przedstawić pełnomocnikowi ds. praktyk.

6. Studenci studiów stacjonarnych pracujący na podstawie umowy o pracę, mogą zaliczyć praktykę zawodową zawierając *Umowę trójstronną*. Wzór tej umowy stanowi Zał. Nr 3
7. Studenci studiów I stopnia mogą zaliczyć praktykę zawodową na podstawie innych form pracy niż praktyka bezpłatna. Są to: umowa o dzieło, umowa zlecenia oraz własna działalność gospodarcza. W przypadku zaliczania praktyki zawodowej na podstawie prowadzenia własnej działalności gospodarczej studenci powinni przed rozpoczęciem praktyki podpisać zobowiązanie, że w okresie jej trwania w ich działalności znajdą się elementy odpowiadające programowi praktyki zawodowej zgodnej z ich kierunkiem studiów.
8. Praktyka zawodowa studentów studiów stacjonarnych trwa zasadniczo 240 godzin i podlega ocenie w skali od 2 do 5 przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk na podstawie Karty oceny oraz na podstawie jakości Raportu z praktyki. Po uzyskaniu pozytywnej oceny z praktyki student/ka otrzymuje 6 punktów ECTS. Dopuszcza się odbycie praktyki zawodowej w wymiarze 160 godzin, jednak po jej zaliczeniu student/ka otrzymuje 2 punkty ECTS.
9. Uczestnictwo w praktykach zagranicznych (IAESTE, ERASMUS, inne) może być podstawą do zaliczenia praktyki zawodowej. Czas trwania tych praktyk nie może być krótszy niż 6 tygodni.
10. Studenci realizujący praktykę zawodową w szpitalach klinicznych, mogą - w uzasadnionych przypadkach - odbyć praktykę w okresie trwania zajęć dydaktycznych na podstawie zgody prodziekana ds. kształcenia (podanie należy złożyć u właściwego pełnomocnika dziekana ds. praktyk), popartej pisemnym oświadczeniem szpitala o możliwości odbycia praktyki w trakcie semestru w godzinach niekolidujących z ich aktualnym planem zajęć. Student/ka musi wówczas przedstawić Raport z przepracowania 240 godzin na rzecz tego szpitala jednak w czasie nie dłuższym niż trzy kolejne miesiące.
11. Praktyka zawodowa studentów studiów niestacjonarnych pracujących na stanowisku zgodnym z kierunkiem kształcenia wynosi 160 godzin i podlega ocenie w skali od 2 do 5 przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk na podstawie Karty oceny. Po uzyskaniu pozytywnej oceny z praktyki student/ka otrzymuje 2 punkty ECTS. W przypadku zaliczenia praktyki trwającej co najmniej 240 godzin student/ka otrzymuje 3 punkty ECTS. Studentów studiów niestacjonarnych nie dotyczy ograniczenie terminu odbycia praktyki do miesięcy wakacyjnych.

II. ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ

12. Praktyka zawodowa jest przedmiotem należącym do programu kształcenia w semestrze siódmym, a jej zaliczenie jest jednym z warunków dopuszczenia do egzaminu inżynierskiego. Raport z praktyki, Karta oceny oraz inne niezbędne dokumenty (patrz pkt 15 i 16) muszą być złożone do dnia 31 października roku kalendarzowego, w którym student ubiega się o rejestrację na semestr siódmy.
13. Niezależnie od formy, w jakiej wykonywana była praktyka, student/ka studiów stacjonarnych obowiązany/a jest przedłożyć w terminie określonym w p.12 właściwemu pełnomocnikowi ds. praktyk prawidłowo wypełnione:
 - a. Raport z praktyki zawodowej w formie elektronicznej określonej w przedmiocie Praktyka zawodowa na platformie eNauczanie PG;
 - b. Oryginał Karty oceny praktykanta sporządzonej przez Zakładowego opiekuna praktyki.
14. Obowiązek złożenia Raportu nie dotyczy studentów studiów niestacjonarnych.

15. Zaliczenie praktyki odbytej w formie umowy o dzieło lub umowy zlecenia wymaga – oprócz Raportu złożonego na platformie eNauczanie – osobistego złożenia podania, kopii tej umowy oraz dokumentów potwierdzających, że student/ka otrzymał/a wynagrodzenie za wykonaną pracę oraz Karty oceny opisanych w p. 13. Wzór Podania stanowi Zał. Nr 4.
16. Zaliczenie praktyki zawodowej, odbytej w formie własnej działalności gospodarczej, wymaga złożenia podania, Raportu i Karty oceny opisanych w p. 13, przedstawienia kopii zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności gospodarczej, a także kopii wystawionych faktur wraz z potwierdzeniem wykonania prac lub innych dokumentów potwierdzających fakt otrzymania wynagrodzenia za wykonaną pracę lub usługę. Wzór Podania stanowi Zał. Nr 4.
17. Zaliczenie praktyki zagranicznej (IAESTE, ERASMUS, inne) wymaga złożenia podania, Raportu i Karty oceny opisanych w p. 13 oraz kopii dokumentów, w tym finansowych, potwierdzających realizację tej praktyki.
18. Student/ka studiów niestacjonarnych otrzymuje zaliczenie na podstawie zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzającego, że zakres jego/jej obowiązków jest zgodny z kierunkiem studiów. Nie są wymagane ani podanie ani Raport. Jeżeli student/ka nie może przedstawić wspomnianego zaświadczenia, wówczas postępuje tak, jak studenci studiów stacjonarnych.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

19. Student/ka udający/a się na praktykę bezpłatną otrzymuje ubezpieczenie NNW na czas trwania praktyki. Zakres ubezpieczenia NNW obejmuje koszty wynikające z utraty zdrowia na skutek wypadku.