



Wyjazd na studia za granicą i na praktyki za granicą w ramach programu Erasmus+ oraz innych programów wymiany

Erasmus+ day na WETI 12.03.2019

Dr inż. Anna Bobkowska
wydziałowy koordynator programu Erasmus+



Informacje na stronie WETI



Erasmus+

eti.pg.edu.pl/dziekanat-eti/programy-wymian

(<http://eti.pg.edu.pl> >>Studenci >>Programy wymian)



WETI: "1 okienko"



Erasmus+

"1 OKIENKO"

inż. Magda Szymaniak (dziekanat, NE 145)

Zakres:

- wyjaśnienia dot. zasad
(wcześniej proszę zapoznać się z informacjami na stronie WETI)
- przyjmowanie zgłoszeń na wyjazd (etap kwalifikacji)
- przyjmowanie dokumentów po zakwalifikowaniu (co najmniej tydzień przed terminem aplikowania na uczelni partnerskiej)
- korespondencja w czasie wyjazdu (zmiany w LAS)
- przyjmowanie dokumentów po powrocie z wymiany



Ogólne zasady programu



- możliwość kilku wyjazdów na studia lub praktyki do 12 miesięcy na każdym poziomie studiów
- wyjazd na studia: 3-12 miesięcy
- wyjazd przynajmniej na 2 roku studiów I stopnia
na **WETI**: wyjazdy na 3 roku studiów inżynierskich lub na drugim semestrze studiów magisterskich lub na studiach doktoranckich
- wyjazd na praktykę: 2-12 miesięcy
na **WETI**: w czasie wakacji lub przed obroną w ramach długoterminowego stażu magisterskiego



Umowy pomiędzy uczelniami



Erasmus+

- Wyjazd jest możliwy, jeżeli jest podpisana umowa pomiędzy uczelnią partnerską a Politechniką Gdańską w danej dziedzinie (kody)
- lista umów: pg.edu.pl/international/umowy-i-partnerzy

3 przypadki:

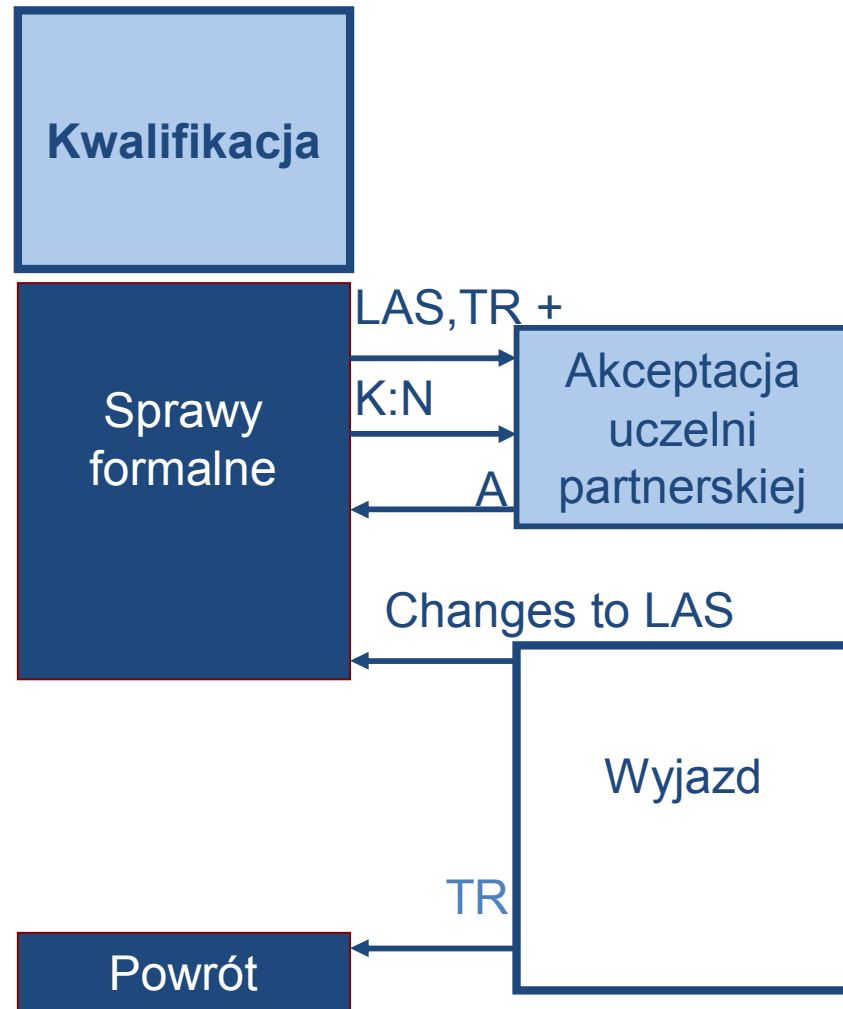
- umowa dla WETI - nominacja w miarę wolnych miejsc
- umowa dla PG (inny wydział) - konieczne zapytanie do koordynatora uczelni partnerskiej (przyjęcie w ramach istniejącej umowy lub rozszerzenie na WETI)
- brak umowy - możliwe podpisanie umowy (długotrwały proces i niepewny efekt) - proszę się kontaktować z koordynatorem na WETI



Wyjazd na studia za granicą



Erasmus+



Dokumenty:

- Learning Agreement for Studies (LAS)
- Changes to LAS (kolejne strony)
- Transcript of Records (TR)
- czasami certyfikaty językowe, formularze aplikacyjne, listy motywacyjne itp.

- Koordynator przesyła nominację (K:N)
- Uczelnia partnerska przesyła akceptację (A)



Przed zgłoszeniem zapoznać się:



Erasmus+

Kwalifikacja

- z „Zasadami kwalifikacji studentów z Wydziału ETI Politechniki Gdańskiej na wyjazd na studia i na praktyki w ramach programu Erasmus+” (strona WETI)
- z listą uczelni partnerskich, z którymi możliwa jest wymiana w ramach danego kierunku i poziomu studiów (strona DMWA)
- z zasadami studiowania oraz zasadami i terminami składania podań na uczelni partnerskiej



Przebieg kwalifikacji



Kwalifikacja

1. Zgłoszenia Kandydatów w terminie:
10 kwietnia 2019 - na sem. zimowy i cały rok
5 listopada 2019 - na sem. letni
2. Kwalifikacja na zasadzie konkursowej przez Wydziałową Komisję Kwalifikacyjną
3. Informacja o wyniku - w ciągu tygodnia od terminu zgłoszenia (przesłana mejlem)
- 4a: W przypadku zakwalifikowania: sprawy formalne przed wyjazdem
- 4b: W przypadku braku zakwalifikowania - odwołania do prodziekana ds. organizacji studiów w ciągu tygodnia od uzyskania informacji braku zakwalifikowania

Uwaga na terminy na uczelniach partnerskich!
(Wcześniejsza kwalifikacja:
21.03.2019 i 16.10.2019)

Osobne zasady dla programów podwójnego dyplomowania i innych programów wymiany
– kwalifikacja organizowana przez koordynatora programu lub wymiany



Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna



Erasmus+

Kwalifikacja

- Dr Anna Bobkowska, wydziałowy koordynator programu Erasmus+
- Prof. Jacek Stefański, prodziekan ds. organizacji studiów
- pracownik Dziekanatu



Kwalifikacja

Konieczne:

Formularz zgłoszenia na studia za granicą (moja.pg)

- wydruk, podpis kandydata, dostarczony do osoby kontaktowej

Zalecane:

- wstępna wersja LAS (lista przedmiotów)
- Kopie certyfikatów językowych
- List motywacyjny (szczególne okoliczności)
- Rekomendacje nauczycieli akademickich
- Dokumenty potwierdzające wybitne osiągnięcia na studiach lub aktywną działalność w ESN



Kryteria kwalifikacji



Kwalifikacja

- **średnia ze studiów (zasada: minimum 3,8)**
- znajomość języków obcych - **certyfikaty językowe**
- **dopasowanie przedmiotów na uczelni partnerskiej** (wstępna wersja LAS z listą przedmiotów)
- szczególne okoliczności opisane w liście motywacyjnym
- aktywna **działalność w ESN** (mentor, promocja programu Erasmus na Wydziale ETI)
- **wybitne osiągnięcia** potwierdzone rekomendacjami nauczycieli akademickich (publikacje, nagrody, praca w projektach naukowych lub aktywny udział w kołach naukowych)

Warunkiem zakwalifikowania i wyjazdu jest komplet zaliczeń przedmiotów.



Sprawy formalne

- Dostarczenie kompletu dokumentów: **LAS z potwierdzeniem**, LAS do podpisu (x2), ewent. inne dokumenty wymagane przez uczelnię partnerską
- Zebranie podpisów koordynatora na WETI oraz koordynatora uczelnianego pod LAS
- Podanie o Transcript of Records do dziekanatu (jeżeli wymaga tego dokumentu uczelnia partnerska)
- *Koordynator na WETI przesyła nominację do uczelni partnerskiej*
- Student przesyła wszystkie dokumenty za pomocą systemu (jeżeli wymaga tego uczelnia partnerska) **oraz w formie papierowej**

Uwaga: PG wymaga dokumentów z oryginalnymi podpisami!



Potwierdzenie wyboru właściwych przedmiotów pod Tabelą A w LAS



Erasmus+

- Zasada: *„Learning Agreement powinien zostać przygotowany w taki sposób, aby zminimalizować różnice pomiędzy efektami kształcenia możliwymi do uzyskania podczas studiów w uczelni partnerskiej a efektami kształcenia, które powinny być uzyskane w tym samym czasie w Politechnice Gdańskiej, a także aby umożliwić studentowi skorzystanie z oferty dydaktycznej odmiennej niż w Politechnice Gdańskiej.”*

Potwierdzenie dokonywane przez:

- Studia inżynierskie – członkowie komisji programowej dla poszczególnych kierunków podani w Zasadach kwalifikacji
- Studia magisterskie – kierownik katedry prowadzącej specjalność lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki
- Studia doktoranckie – opiekun naukowy

Potwierdzenie - wystarczy adnotacja pod tabelą A o treści 'Akceptuję' wraz z pieczętką i podpisem odpowiedniego nauczyciela akademickiego.



Po akceptacji



Sprawy
formalne

- *Akceptacja ze strony uczelni partnerskiej*
- **Wniosek o wyjazd** na studia i **podanie** do prodziekana ds. organizacji studiów, które powinny być złożone w dziekanacie

Warunkiem podpisania wniosku o wyjazd jest zaliczenie wszystkich przedmiotów w sesji. Zalecane jest zaliczenie ich w sesji podstawowej.

- **Umowa finansowa** podpisywana w DMWA (Dział Międzynarodowej Współpracy Akademickiej PG)
- osoba kontaktowa w DMWA:
p. Barbara Urbańska



Wyjazd



- ***Changes to the original Learning Agreement***

[Section to be completed DURING THE MOBILITY]

ze wszystkimi podpisami w ciągu miesiąca

- mejlowe potwierdzenie zmian przez członka komisji programowej, który akceptował LAS
- Stypendium 400-500 euro/miesiąc
- Zaliczenie przedmiotów za 30 ects/semestr – warunek zaliczenia semestru po powrocie
- Przed wyjazdem: ***confirmation of stay*** oraz ***transcript of records***.

Wyjazd



Dofinansowanie



Kraje	Stypendium - studia-	Stypendium - praktyka-
Grupa 1: Dania, Finlandia, Irlandia Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Luksemburg, Islandia	500 euro/mc	600 euro/mc
Grupa 2: Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Niemcy, Portugalia, Malta, Włochy	450 euro/mc	550 euro/mc
Grupa 3: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, FYROM, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	400 euro/mc	500 euro/mc

W przypadku wyjazdu na studia - dodatkowo dofinansowanie socjalne 200 euro/mc



Powrót



- Rozliczenie z DMWA
- Podanie do prodziekana ds. organizacji studiów o zaliczenie semestru wraz z *transcript of records*

Powrót



Wyjazd na praktyki



- Podstawa kwalifikacji:
 - **list motywacyjny**
 - ***Learning agreement for traineeship (LAT)*** z akceptacją instytucji przyjmującej (firma lub uczelnia)
 - w przypadku staży długoterminowych magisterskich: **skierowanie z podpisem pełnomocnika dziekana ds praktyk studenckich**
 - w przypadku doktorantów: zgoda promotora
- Osoba kontaktowa w dziekanacie WETI : inż. Magda Szymaniak
- Osoba kontaktowa w DMWA: p. Barbara Urbańska



Inne programy wymiany



- Program wymiany z Karlsruhe Institute of Technology, Niemcy
- Program podwójnego dyplomowania z Telecom Bretagne, Francja
- *Program podwójnego dyplomowania z Blekinge Institute of Technology, Karlskrona, Szwecja*
- *Umowa z Cranfield University, UK - bez stypendium Erasmus+*
- *FSS - brak finansowania w 2019/20*
- Mostech - wymiana krajowa (termin 10.04.2019)
- Wymiana z University of Nevada, USA
- Wymiana z Perdue University, USA



Studia zagraniczne w Niemczech



Erasmus+

- ❖ Umowa między PG (University of Technology) a KIT (Karlsruhe Institute of Technology)
pt. „ Integrated Exchange Study Program”

- ❖ Koordynatorzy: dr inż. Marcin Gnyba, mgnyba@eti.pg.gda.pl

- ❖ Program dla Studentów I stopnia EiT, sem. 5
 - Studia w KIT - semestr 6 i 7 + wykonanie dyplomu w KIT (konsultant KIT),
 - Koordynacja z opiekunem z PG,
 - Dyplom: - obrona i egzamin na Politechnice Gdańskiej,
 - Dyplom inż. – Politechnika Gdańska

- ❖ Rekrutacja w semestrze zimowym (2 tydzień października)

- ❖ [www.intl.kit.edu / studies](http://www.intl.kit.edu/studies)



Program podwójnego dyplomowania



Erasmus+

- ❖ Umowa między PG a Telecom Bretagne, Francja
- ❖ Koordynator: dr hab. inż. Włodzimierz Zieniutycz, prof. nadzw. PG
e-mail: wlz@eti.pg.gda.pl
- ❖ Program dla Studentów II stopnia ETI
- ❖ Rekrutacja: rekrutacja studentów na pierwszym semestrze studiów magisterskich, komisja z udziałem przedstawicieli Telecom Bretagne na przełomie marca/kwietnia



Telecom Bretagne, Francja



- Jedna z bardziej prestiżowych szkół telekomunikacyjnych we Francji (duża liczba studentów zagranicznych).
- Kampus studencki w Breście oraz Rennes (zachodnia Francja, Bretonia).
- Studia (4 semestry) początkowo w jęz. angielskim, a potem w jęz. francuskim (możliwość przyswojenia języka i kultury francuskiej).
- Obowiązkowy staż w ramach studiów.
- Więcej informacji <http://www.telecom-bretagne.eu/about/>

Osoby zainteresowane proszone są o kontakt e-mailowy z koordynatorem
w marcu 2019 wlz@eti.pg.gda.pl



Studia w Karlskronie w Szwecji



- ❖ umowa dot. programu podwójnego dyplomowania między PG a Blekinge Institute of Technology (BTH)
- ❖ Koordynator: dr inż. Jan Daciuk, e-mail: Jan.Daciuk@eti.pg.gda.pl
- ❖ Program dla Studentów II stopnia Informatyki
- ❖ studia na BTH na drugim i trzecim semestrze studiów magisterskich PG (drugim roku studiów magisterskich BTH)
- ❖ Rekrutacja: rekrutacja na pierwszym semestrze studiów magisterskich, termin zgłoszeń: 10.04.2019



Cranfield University, UK



Erasmus+

- umowa uczelniana o charakterze programu podwójnego dyplomowania
- konieczne dodatkowe ustalenia z opiekunem pracy dyplomowej na WETI
- bez możliwości wyjazdu w ramach programu Erasmus+



Studia w University of Nevada, USA

- umowa uczelniana, kwalifikacja na wydziałach
- możliwość studiowania na uczelni partnerskiej bez opłat za nauczanie (tuition fees), ale są opłaty obowiązkowe (mandatory fees, ok. \$500/semestr) i koszty transportu, zakwaterowania i ubezpieczenia.
- nie ma stypendium z PG
- termin zgłoszeń na wyjazd w 2020/21: **5.11.2019**
- pg.edu.pl/international/wymiana-z-usa-nevada



Studia w Purdue University, USA

- umowa uczelniana, kwalifikacja na wydziałach
- możliwość studiowania na uczelni partnerskiej bez opłat, ale koszty transportu, zakwaterowania i ubezpieczenia pokrywa student
- nie ma stypendium z PG
- termin zgłoszeń na wyjazd w 2020/21: **5.11.2019**
- pg.edu.pl/international/wymiana-z-usa-purdue