

obowiązujący na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki

Politechniki Gdańskiej w roku akademickim 2017-2018

(zatwierdzony na posiedzeniu Rady Wydziału w dniu 20 marca 2018 r.)

Praktyka zawodowa jest elementem procesu kształcenia i ma następujące cele:

- zastosowanie w praktyce wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie dotychczasowych studiów
- zdobycie nowej wiedzy, umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych
- poznanie specyfiki pracy zespołowej w środowisku przemysłowym oraz uwarunkowań i reguł obowiązujących w tym środowisku
- kształtowanie właściwego stosunku do pracy w zespole: dbanie o jakość pracy, terminowość wykonywania zadań, prawidłową współpracę z innymi osobami i komórkami w miejscu odbywania praktyki, rozwój własnej inicjatywy w środowisku pracy oraz nabycie umiejętności wydajnej pracy w zespole.

I. FORMY, TRYBY ORAZ ZASADY ODBYWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Obowiązkowy przedmiot *praktyka zawodowa* należy do programu kształcenia semestru siódmego studiów I stopnia wszystkich kierunków studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych. Zaliczenie tego przedmiotu jest jednym z warunków dopuszczenia do egzaminu inżynierskiego.
2. *Praktyka zawodowa*, co do zasady, powinna zostać zrealizowana w wymiarze co najmniej 240 godzin i jest oceniana z wagą 6 pkt ECTS. Dopuszczalne są krótsze praktyki w wymiarze co najmniej 160 godzin i są oceniane z wagą 2 pkt ECTS.
3. Studenci studiów stacjonarnych muszą odbyć *praktykę zawodową* w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, tzn. w okresie wakacji semestru szóstego. W uzasadnionych przypadkach studenci mogą zrealizować *praktykę* w innym terminie za uprzednią zgodą Prodziekana ds. kształcenia.
4. Studenci studiów niestacjonarnych muszą odbyć *praktykę zawodową* po piątym semestrze (nie dotyczy ich ograniczenie terminu odbycia praktyki do miesiący wakacyjnych). W uzasadnionych przypadkach, za uprzednią zgodą Prodziekana ds. kształcenia, możliwe jest odbycie *praktyki zawodowej* w innym terminie.
5. W ramach *praktyki zawodowej* studenci są zobowiązani do realizacji co najmniej trzech punktów programu ramowego właściwego dla ich kierunku (Załączniki 1 A÷D).
6. Dopuszcza się realizację *praktyki zawodowej* w jednej z następujących form, w zakresie zgodnym z kierunkiem studiów:
 - 1) praktyka bezpłatna, na podstawie umowy o organizację *praktyki zawodowej* (Zał. 3)
 - 2) umowa o pracę
 - 3) staż przemysłowy lub praktyka absolwencka
 - 4) umowa zlecenie lub umowa o dzieło
 - 5) praktyka zagraniczna (np. IAESTE, ERASMUS+ itp.)
 - 6) własna działalność gospodarcza lub inne po uzyskaniu uprzedniej zgody Prodziekana ds. kształcenia.
7. Wybór formy i miejsca odbycia *praktyki zawodowej* należy do studentów, jednakże zgodnie z uczelnianym regulaminem praktyk zawodowych, powinny być one realizowane poza Politechniką Gdańską.

W uzasadnionych przypadkach zgodę na realizację *praktyki zawodowej* w jednostkach PG udziela Prodziekan ds. kształcenia.

8. Przed rozpoczęciem *praktyki zawodowej* student musi dopełnić niezbędnych formalności i uzyskać zgodę właściwego dla kierunku studiów pełnomocnika dziekana ds. praktyk na jej odbycie w wybranym przez siebie zakładzie pracy. Akceptacja taka udzielana jest za pośrednictwem platformy e-nauczanie. W tym celu:
 - 1) niezależnie od formy realizacji praktyki, przed jej odbyciem, student musi:
 - a) zarejestrować się na kursie „Praktyka zawodowa WETI” na platformie e-nauczanie
 - b) wypełnić formularz zgłoszenia
 - c) przesłać skan lub zdjęcie prawidłowo wypełnionego i podpisanego przez przedstawiciela zakładu pracy „Indywidualnego programu praktyki zawodowej” (Załącznik 2). W przypadku zaliczania praktyki zawodowej na podstawie prowadzenia własnej działalności gospodarczej Załącznik 2 podpisuje student.
 - 2) W przypadku realizacji praktyk bezpłatnych student zobowiązany/a jest do dostarczenia podpisanych przez przedstawiciela zakładu pracy dwóch kopii „Umowy o organizację praktyki zawodowej” (Załącznik 3). Dziekan Wydziału ETI, w porozumieniu z Biurem Prawnym PG, może zdecydować o podpisaniu umowy wg wzoru proponowanego przez zakład pracy. Ponadto student musi przesłać w wersji elektronicznej formularz zgłoszenia do ubezpieczenia NNW, którego wzór znajduje się na stronie kursu na platformie e-nauczanie.
9. Student udający się na praktykę bezpłatną otrzymuje ubezpieczenie NNW na czas trwania praktyki. Zakres ubezpieczenia NNW obejmuje koszty wynikające z utraty zdrowia na skutek wypadku.

II. ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ

10. *Praktyka zawodowa* podlega ocenie w skali od 2 do 5 przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk. Kryteria oceny obejmują zarówno ocenę merytoryczną przebiegu praktyki („Karta oceny praktyki zawodowej przez zakładowego opiekuna praktyki” oraz „Raport z praktyki zawodowej”) jak i formalną (m.in. terminowość i kompletność składanych dokumentów). Wszystkie niezbędne dokumenty i raporty muszą być złożone do dnia 31 października roku kalendarzowego, w którym student ubiega się o rejestrację na semestr siódmy.
11. Niezależnie od formy praktyki student jest zobowiązany przedłożyć w terminie określonym w ust. 10 właściwemu pełnomocnikowi dziekana ds. praktyk prawidłowo wypełnione:
 - 1) „Raport z praktyki zawodowej” w formie elektronicznej określonej w kursie „Praktyka zawodowa WETI” na platformie e-nauczanie
 - 2) oryginał dokumentu „Karta oceny praktyki zawodowej przez zakładowego opiekuna praktyki” (Załącznik 4) wypełnionego i podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela zakładu pracy
 - 3) oryginał dokumentu „Indywidualny program praktyki zawodowej” (Załącznik 2)
12. Zaliczenie *praktyki zawodowej* odbytej w formie innej niż praktyka bezpłatna wymaga dodatkowo dostarczenia:
 - 1) podania z listą załączników (Załącznik 5)
 - 2) kopii umowy, na podstawie której została zrealizowana praktyka
 - 3) dokumentu potwierdzającego, że praktyka została ukończona (np. protokół odbiorczy)
 - 4) dokumentu potwierdzającego, że student otrzymał wynagrodzenie za wykonaną pracę
 - 5) rozliczenia wyjazdu w przypadku praktyki zagranicznej.

Informacje o wysokości wynagrodzenia mogą zostać ukryte.