

Praktyka zawodowa jest elementem procesu kształcenia i ma następujące cele:

- zastosowanie w praktyce wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie dotychczasowych studiów,
- zdobycie nowej wiedzy, umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych,
- poznanie przemysłowego środowiska pracy zespołowej oraz uwarunkowań i reguł obowiązujących w tym środowisku,
- kształtowanie właściwego stosunku do pracy w zespole: dbanie o jakość pracy, terminowość wykonywania zadań, prawidłową współpracę z innymi osobami i komórkami w miejscu odbywania praktyki, rozwój własnej inicjatywy w środowisku pracy oraz nabycie umiejętności wydajnej pracy w zespole.

I. FORMY, TRYBY ORAZ ZASADY ODBYWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Obowiązkowy przedmiot *Praktyka zawodowa* należy do programu kształcenia semestru siódmego studiów I stopnia wszystkich kierunków studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych, a jej zaliczenie jest jednym z warunków dopuszczenia do egzaminu inżynierskiego.
2. Praktyka zawodowa, co do zasady, musi zostać zrealizowana w wymiarze co najmniej 240 godzin i 6 pkt ECTS (studia stacjonarne) lub 5 pkt ECTS (studia niestacjonarne). Dla studiów stacjonarnych dopuszczalne są praktyki w wymiarze co najmniej 160 godzin i 2 pkt ECTS.
3. Studenci **studiów stacjonarnych** muszą odbyć praktykę zawodową **w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, tzn. w okresie wakacji w trakcie szóstego semestru**. W uzasadnionych przypadkach, np. studenci skierowani na urlop niezwiązany ze stanem zdrowia, mogą zrealizować praktykę w innym terminie za uprzednią zgodą *prodziekana ds. kształcenia*.
4. Studenci **studiów niestacjonarnych** muszą odbyć praktykę zawodową **w trakcie szóstego semestru** (nie dotyczy ich ograniczenie terminu odbycia praktyki do miesiąca wakacyjnych). W uzasadnionych przypadkach, za uprzednią zgodą *prodziekana ds. kształcenia*, możliwe jest zaliczenie praktyki odbytej w innym terminie.
5. W ramach *praktyki zawodowej* studenci są zobowiązani do realizacji **co najmniej trzech punktów** programu ramowego właściwego dla ich kierunku nauczania (Załączniki 1 A÷D).
6. Dopuszcza się realizację praktyki zawodowej w jednej z następujących form, w zakresie zgodnym z kierunkiem kształcenia:
 - a. *praktyki bezpłatnej*, na podstawie umowy o organizację praktyki zawodowej (Zał.3),
 - b. *praktyki zagranicznej* (np. IAESTE, ERASMUS itp.),
 - c. *stażu przemysłowego* lub *praktyki absolwenckiej*,
 - d. *umowy o pracę*,
 - e. *umowy zlecenia* lub *umowy o dzieło*,

- f. *własnej działalności gospodarczej lub innej* po uzyskaniu uprzedniej zgody *prodziekana ds. kształcenia*.
7. Wybór formy i miejsca odbycia praktyki zawodowej należy do studentów, jednakże zgodnie z ucelnianym Regulaminem praktyk zawodowych, powinny być one realizowane poza Politechniką Gdańską. W uzasadnionych przypadkach, zgodę na realizację praktyki zawodowej w jednostkach PG udziela *prodziekan ds. kształcenia*.
8. W przypadku realizacji praktyki, której zakres lub treść jest objęta tajemnicą i nie będzie mogła być raportowana, należy uzyskać zgodę *prodziekana ds. kształcenia*.
9. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej student/ka musi dopełnić niezbędnych formalności i uzyskać zgodę właściwego dla swego kierunku studiów *Pełnomocnika dziekana ds. praktyk* na jej odbycie w wybranym przez siebie zakładzie pracy. Akceptacja taka udzielana jest za pośrednictwem platformy e-nauczanie. W tym celu:
- Niezależnie od formy realizacji praktyki student **musi przed odbyciem praktyki**
 - zarejestrować się na kursie *Praktyka zawodowa WETI* na platformie e-nauczanie,
 - wypełnić formularz zgłoszenia,
 - uzyskać niezbędne zgody *prodziekana ds. kształcenia* oraz
 - przesłać skan lub zdjęcie prawidłowo wypełnionego i podpisanego przez przedstawiciela zakładu pracy *Indywidualnego programu praktyki* (Zał.2). W przypadku zaliczania praktyki zawodowej na podstawie prowadzenia *własnej działalności gospodarczej*, Zał. 2 podpisuje student.
 - W przypadku realizacji *praktyk bezpłatnych* student zobowiązany jest do dostarczenia podpisanych przez przedstawiciela zakładu pracy dwóch kopii *Umowy o organizację praktyki* (Zał.3). *Dziekan Wydziału ETI*, w porozumieniu z Biurem Prawnym PG, może zdecydować o podpisaniu umowy wg wzoru proponowanego przez zakład pracy. Ponadto, student powinien przesłać w wersji elektronicznej formularz zgłoszenia do ubezpieczenia NNW, którego wzór znajduje się na stronie kursu na platformie e-nauczanie.
10. Student/ka udający/a się na *praktykę bezpłatną* otrzymuje ubezpieczenie NNW na czas trwania praktyki, pod warunkiem dopełnienia wszystkich formalności w obowiązujących terminach. Zakres ubezpieczenia NNW obejmuje koszty wynikające z utraty zdrowia na skutek wypadku. W przypadku niedotrzymania terminu zgłoszenia do ubezpieczenia NNW student/ka jest zobowiązany do ubezpieczenia się we własnym zakresie i przedstawienia go—dokumentów potwierdzających ubezpieczenie wraz ze zgłoszeniem.

II. ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ

11. Zgłoszona praktyka zawodowa podlega ocenie w skali od 2 do 5 przez *Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk*. Kryteria oceny obejmują zarówno ocenę merytoryczną przebiegu praktyki (*Karta oceny praktyki* oraz *Raport z praktyki zawodowej*) jak i formalną (m.in. terminowość i kompletność składanych dokumentów).
12. Niezależnie od formy, w jakiej wykonywana była praktyka, student obowiązany jest przedłożyć w terminie do dnia 31 października roku kalendarzowego, w którym zgłosił realizację praktyki, właściwemu *Pełnomocnikowi ds. praktyk* prawidłowo wypełnione:
- Raport z praktyki zawodowej* w formie elektronicznej określonej w kursie *Praktyka zawodowa WETI* na platformie e-nauczanie,
 - Oryginał *Karty oceny praktyki zawodowej* (Zał.4) wypełnionej i podpisanej przez opiekuna praktyki lub upoważnionego przedstawiciela zakładu pracy,
 - Oryginał *Indywidualnego programu praktyki* (Zał.2).

13. Zaliczenie praktyki odbytej w formie innej niż *praktyka bezpłatna* wymaga dodatkowo dostarczenia (informacje o wysokości wynagrodzenia i dane wrażliwe dla firmy mogą zostać ukryte):
- a. podania z listą załączników (Zał.5),
 - b. kopii umowy, na podstawie której została zrealizowana praktyka,
 - c. dokumentów potwierdzających, że praktyka została ukończona (np. protokół odbiorczy) oraz
 - d. dokumentów potwierdzających, że student/ka otrzymał/a wynagrodzenie za wykonaną pracę,
 - e. rozliczenia wyjazdu w przypadku *praktyki zagranicznej*.