

Zasady kwalifikacji studentów z Wydziału ETI Politechniki Gdańskiej na wyjazd na studia za granicą i na praktyki w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2019/20

1. Przed złożeniem dokumentów, kandydat na wyjazd powinien zapoznać się:
 - z zasadami programu Erasmus+ oraz z zasadami wymiany międzynarodowej zawartymi w "Regulaminie realizacji programu Erasmus na Politechnice Gdańskiej", które są dostępne na stronie <http://pg.edu.pl/international/>;
 - z zasadami kwalifikacji studentów z Wydziału ETI Politechniki Gdańskiej na wyjazd na studia i na praktyki w ramach programu Erasmus+, które są opisane w tym dokumencie;
 - z listą uczelni partnerskich, z którymi możliwa jest wymiana w ramach danego kierunku i poziomu studiów;
 - z zasadami aplikowania i terminami składania podań na uczelni partnerskiej, na której kandydat chce studiować.

- 2.1. Wyjazd na studia za granicą jest możliwy na trzecim roku studiów inżynierskich, na drugim semestrze studiów magisterskich oraz na studiach doktoranckich.
- 2.2. W przypadku, gdy istnieje umowa dotycząca specjalnego programu wymiany lub umowa dotycząca programu podwójnego dyplomowania, której stroną jest Wydział ETI, możliwy jest wyjazd w semestrze dyplomowym studiów inżynierskich lub magisterskich. Kwalifikację na wyjazd, którego dotyczy taka umowa, organizuje koordynator umowy, a następnie przekazuje jej wyniki do Wydziałowej Komisji Kwalifikacyjnej.
- 2.3. Wyjazd w semestrze dyplomowym jest możliwy także w sytuacji, gdy do wykonania prac związanych z pracą dyplomową wymagane są zasoby dostępne na uczelni partnerskiej. W takim przypadku, zgłoszenie chęci wyjazdu powinno być zaopiniowane przez opiekuna pracy dyplomowej oraz przez kierownika katedry prowadzącej daną specjalność lub dany profil.

3. W skład Wydziałowej Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi:
 - dr Anna Bobkowska, wydziałowy koordynator programu Erasmus+, przewodnicząca Komisji
 - prof. Jacek Stefański - prodziekan ds. organizacji studiów
 - pracownik dziekanatu.

- 4.1. Kandydat powinien dostarczyć dokumenty (określone w punkcie 5) do osoby kontaktowej w następujących terminach zgłoszeń:
 - 10 kwietnia 2019 w przypadku wyjazdu na studia na semestr zimowy lub cały rok 2019/20;
 - 5 listopada 2019 w przypadku wyjazdu na studia na semestr letni 2019/20.
- 4.2. Kwalifikacja odbywa się na zasadzie konkursowej według kryteriów określonych w punkcie 7.
- 4.3. Informacja o zakwalifikowaniu lub braku zakwalifikowania jest przesyłana na adres mejlowy podany w *Formularzu zgłoszenia na studia za granicą* w ciągu tygodnia od terminów określonych w punkcie 4.1.
- 4.4. Studenci, którzy zostali zakwalifikowani, powinni złożyć komplet dokumentów w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu. Jeżeli zakwalifikowany nie dostarczy kompletu dokumentów w tym terminie, jego kwalifikacja jest anulowana. Warunkiem uzyskania zgody na wyjazd jest zaliczenie wszystkich przedmiotów z semestrów poprzedzających wyjazd.
- 4.5. Odwołania można składać do prodziekana ds. organizacji studiów w terminie tygodnia od daty otrzymania informacji o braku zakwalifikowania.
- 4.6. W przypadku rezygnacji z wyjazdu pomimo zakwalifikowania na wyjazd należy niezwłocznie poinformować o tym wydziałowego koordynatora.
- 4.7. Możliwe jest wcześniejsze przeprowadzenie kwalifikacji na wyjazd w przypadku wczesnych terminów składania podań na uczelni partnerskiej. (Zalecane terminy zgłoszeń: 21 marca 2019 dla terminów aplikowania na uczelniach partnerskich przypadających w kwietniu oraz 16 października dla terminów aplikowania na uczelniach partnerskich przypadających w listopadzie).

- 5.1. Dokumentem koniecznym do przeprowadzenia kwalifikacji jest *Formularz zgłoszenia na studia za granicą*. Zalecane jest dostarczenie kopii certyfikatów językowych, listu motywacyjnego oraz innych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów określonych w punkcie 7.1.
- 5.2. *Formularz zgłoszenia na studia za granicą* wypełniany jest w systemie moja.pg. Dokument powinien zostać wydrukowany, podpisany oraz dostarczony do osoby kontaktowej lub do koordynatora.

- 5.3. Komplet dokumentów, o którym mowa w punkcie 4.4, obejmuje: *Learning Agreement for Studies* w trzech egzemplarzach, z których dwa będą podpisywane przez wszystkie strony, a trzeci - zawierający akceptację o której mowa w pkt. 6.1-6.5 - będzie przechowywany na Wydziale; oraz inne dokumenty wymagane przez uczelnię partnerską.
- 5.4 *Learning Agreement for Studies* może być wypełnione za pomocą systemu on-line uczelni partnerskiej, gdy uczelnia partnerska wymaga użycia takiego systemu w procesie aplikowania. W przeciwnym razie, należy pobrać odpowiednie formularze ze strony <http://pg.edu.pl/international/dokumenty>. Dokumenty powinny zostać wydrukowane, podpisane i dostarczone do osoby kontaktowej.
- 5.5. Osobą kontaktową jest inż. Magda Szymaniak z dziekanatu (p.145 NE).
- 6.1. W celu potwierdzenia uznawalności wybranych przedmiotów po powrocie z wymiany, konieczne jest uzyskanie przez studentów przed wyjazdem akceptacji zaproponowanych przedmiotów przez członków komisji programowej. Rezultatem powinna być adnotacja właściwego nauczyciela akademickiego o treści "Akceptuję" wraz z pieczętą i podpisem pod Tabelą A dokumentu *Learning Agreement for Studies*.
- 6.2. Zasady potwierdzania określa „Regulamin realizacji programu Erasmus na PG” wskazując na minimalizację różnic pomiędzy efektami kształcenia możliwymi do uzyskania podczas studiów w uczelni partnerskiej a efektami kształcenia, które powinny być uzyskane w tym samym czasie w Politechnice Gdańskiej oraz skorzystanie z oferty dydaktycznej odmiennej niż w Politechnice Gdańskiej. W przypadku przedmiotów kierunkowych znalezienie bezpośrednich odpowiedników jest konieczne.
- 6.3. W przypadku studentów studiów inżynierskich, akceptacja jest dokonywana przez następujących członków komisji programowej:
- dla kierunku Elektronika - prof. Stanisław Szczepański
 - dla kierunku Telekomunikacja - prof. Sylwester Kaczmarek
 - dla kierunku Informatyka - dr hab. Jerzy Konorski
 - dla kierunku Automatyka i Robotyka - prof. Zdzisław Kowalczyk
 - dla kierunku Inżynieria Biomedyczna - prof. Mariusz Kaczmarek
 - dla kierunku Inżynieria Danych - prof. Krzysztof Goczyła.
- 6.4. W przypadku studentów studiów magisterskich, akceptacja jest dokonywana przez kierownika katedry, która prowadzi specjalność, na której studiuje kandydat lub przez nauczyciela akademickiego upoważnionego przez kierownika katedry.
- 6.5. W przypadku doktorantów, akceptacja jest dokonywana przez opiekuna naukowego.
- 7.1. Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna kwalifikuje kandydatów uwzględniając następujące kryteria:
- średnia ze studiów (co do zasady minimum wynosi 3,8)
 - znajomość języków obcych potwierdzona certyfikatami językowymi
 - dopasowanie przedmiotów na uczelni partnerskiej (wstępna lista przedmiotów w *Learning Agreement for Studies*)
 - szczególne okoliczności opisane w liście motywacyjnym
 - aktywna działalność w Erasmus Students Network (ESN), np. mentor lub udział w promocji programu Erasmus+ na Wydziale ETI
 - wybitne osiągnięcia potwierdzone rekomendacjami nauczycieli akademickich, np. publikacje, nagrody, praca w projektach naukowych lub aktywny udział w kołach naukowych
- 7.2. Kandydat, którego średnia jest mniejsza od 3,8, musi dostarczyć potwierdzenie aktywnej działalności w ESN lub rekomendacje nauczycieli zawierające opis osiągnięć w obszarze studiów.
- 8.1. Wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+ (min. 2 miesiące) może być realizowany w czasie wakacji lub po zaliczeniu wszystkich przedmiotów, ale przed obroną pracy dyplomowej, np. w ramach programu magisterski przemysłowy staż długoterminowy.
- 8.2. W przypadku, gdy istnieją dodatkowe umowy dotyczące wymiany studenckiej lub szczególne okoliczności, wyjazd na praktykę może być zrealizowany także w czasie roku akademickiego.
- 8.3. Podstawą kwalifikacji jest list motywacyjny oraz *Learning agreement for traineeships* zawierający pieczęć i podpis przedstawiciela instytucji przyjmującej (firmy lub uczelni).
- 8.4. W przypadku doktorantów dodatkowo wymagana jest akceptacja opiekuna naukowego na dokumencie *Learning agreement for traineeships*.
- 8.5. Dokumenty (określone w pkt. 8.3 i dwie kopie wypełnionego *Learning agreement for traineeships*) należy składać do osoby kontaktowej. Kwalifikacja odbywa się do 10.06.2019 według kolejności zgłoszeń aż do czasu wyczerpania środków finansowych na wyjazdy na praktyki.